

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T-255

VAIKŲ PRIĖMIMO Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, Bendrieji saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313.

II SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMAS

3. Į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, gyvenantys Biržų rajono savivaldybės teritorijoje, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

4. Į švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo gimimo (jei įstaigoje yra pritaikytos patalpos) iki 5(6) metų.

5. Į švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, jeigu tokiam ugdymui vaikas yra pakankamai subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai ir jei tokį ugdymą rekomenduoja Biržų rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinusi vaiko brandumą pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Į mišraus amžiaus grupes (su priešmokyklinio ugdymo modeliu) priimami vaikai 3–6 metų amžiaus.

7. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdomi švietimo įstaigų specialiosiose ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėse teikiant reikalingą specialistų pagalbą.

8. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

9. Priimant vaikus į ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes:

9.1. laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo registravimo datą;

9.2. prioritetai taikomi Apraše nurodyto eiliškumo tvarka:

9.2.1. vaikams iš socialiai remtinų šeimų;

9.2.2. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikus Biržų rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro ar gydytojo pažymą apie vaiko sveikatos sutrikimus;

9.2.3. vaikams, kuriems, Savivaldybės vaiko gerovės komisijai rekomendavus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

9.2.4. vaikams iš globos namų;

9.2.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

9.2.6. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

9.2.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra netekęs darbingumo 60-100 proc.;

9.2.8. priešmokyklinio amžiaus (6 m.) vaikams;

9.2.9. kitais atvejais, numatytais švietimo įstaigos nuostatuose.

10. Ikimokyklinio ugdymo grupes komplektuoja švietimo įstaigos direktorius pagal prašymų, pateiktų iki liepos 1 dienos, skaičių ir informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo padalinį. Grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki rugsėjo 1 dienos.

11. Ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus.

12. Priešmokyklinio ugdymo grupes komplektuoja švietimo įstaigos direktorius pagal prašymų, pateiktų iki kovo 1 dienos, skaičių ir informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo padalinį. Grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki rugpjūčio 1 dienos.

13. Vaikai į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą švietimo įstaigos direktoriui. Prašyme nurodoma:

13.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta;

13.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;

13.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys;

13.4. duomenys, kurių pagrindu šio Aprašo 9 punkte nurodomas vaikų priėmimas prioritetine tvarka.

14. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes registracijos žurnale, kuriame turi būti šios skiltys:

14.1. įrašo eilės numeris;

14.2. vaiko vardas, pavardė;

14.3. vaiko gimimo data;

14.4. vaiko namų adresas;

14.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktinis telefono numeris;

14.6. data, nuo kada pageidauja lankyti grupę;

14.7. prašymo įregistravimo švietimo įstaigoje data;

14.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, patvirtinantis duomenų įrašymo teisingumą;

14.9. kada (ugdymo sutarties sudarymo data) ir į kokią grupę priimtas.

15. Priimant vaiką kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

15.1. vaiko gimimo liudijimas;

15.2. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardu išduota pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

15.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažyma (ne anksčiau kaip prieš 5 darbo dienas iki grupės lankymo pradžios);

15.4. specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo(si) skyrimo pažyma ir/ar asmens sveikatos būklės įvertinimo pažyma iš šiuos dokumentus išduodančių institucijų (pagal poreikį);

15.5. dokumentai (ar jų kopijos), patvirtinančios pirmumo teisę (pagal poreikį);

15.6. dokumentai (ar jų kopijos), patvirtinančios šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį, kitus faktus, kuriais remiantis gali būti teikiama mokesčio už paslaugas lengvata;

15.7. jei yra pateikiami 15.1, 15.2, 15.5 ir 15.6 punktuose nurodyti originalūs dokumentai, švietimo įstaigoje padaromos kopijos ir dokumentai gražinami.

16. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:

16.1. įvertinus priėmimo dokumentus vaiko priėmimas švietimo įstaigoje įforminamas dvišale – vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir švietimo įstaigos – ugdymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui;

16.2. abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo švietimo įstaigos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Vienas ugdymo sutarties egzempliorius įteikiamas tėvams (globėjams, rūpintojams), kitas lieka švietimo įstaigoje.

17. Vaikų į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priėmimas įforminamas švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu.

18. Vaikų, priimtų į grupes, sąrašai turi būti paskelbti švietimo įstaigos skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki rugsėjo 1 d.

19. Vaikui pradėjus lankyti švietimo įstaigą, jis įregistruojamas Mokinių registre.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.

21. Aprašo vykdymą prižiūri Savivaldybės administracijos Švietimo padalinys.
