

PATVIRTINTA:
Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.

**BIRŽŲ „AUŠROS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO
PAGRINDINIO UGDYMO IR DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ, UGDOMŲ
PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO DIENŲ
PATEISINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio Radviliškio pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcio centro (toliau- Skyriaus) vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir nelankymo dienų pateisinimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja ugdytinių praleistų dienų ir nelankymo dienų pateisinimo apskaitos taikymo tvarką, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko lankymą ir praleistų ugdymo dienų pateisinimą laiku, grupių vadovų veiklas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisės apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SP-3174, Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-193 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar)priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu“.
3. Aprašas nustato vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, lankomumo apskaitą, pateisinimo kriterijus, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) bei grupės auklėtojų veiksmus teisingam lankomumo fiksavimui užtikrinti.
4. Aprašo tikslai:
 - 4.1. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas,
 - 4.2. nustatyti lankomumo apskaitos kriterijus ugdymo įstaigoje.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos švietimo ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose taikomas sąvokas.

II SKYRIUS

UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos ugdymo dienos vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, **pateisinamos**:
 - 6.1. pateikus oficialų rašytinį arba elektroninį prašymą už kiekvieną nelankyta dieną (Prašymas dėl praleistų dienų pateisinimo – 1 priedas) abiem pusėms priimtiniu/sutartu būdu:
 - 6.1.1. kai vaikas nelanko ugdymo įstaigos dėl ligos ar vizito pas gydytoją;
 - 6.1.2. dėl kitų svarbių šeimos aplinkybių (artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.);
 - 6.1.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, pailgintų, nemokamų, tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, mokymosi atostogų metu, pateikus rašytinį arba elektroninį dokumentą iš darbovietės;
 - 6.1.4. vienam iš tėvų įstatymų nustatyta tvarka esant atostogose vaikui prižiūrėti, pateikus šį faktą patvirtinančius dokumentus;
 - 6.1.5. tėvų papildomos poilsio dienos, kai šeima augina 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų, pateikus rašytinį ar elektroninį prašymą
 - 6.2. Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu dėl Ugdymo plano pakeitimų:
 - 6.2.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų – labai žemos temperatūros, audros, liūties, uragano ar pan.;

- 6.2.2. dėl ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.;
- 6.2.3. dėl įstaigos uždarymo dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų;
- 6.3. ilgalaikio ar sanatorinio gydymo atveju.
7. Nesant pateisinamo dokumento, aprašo 6.1.-6.3 punktuose nustatytais atvejais, praleistos dienos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS

LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BEI GRUPĖS AUKLĖTOJŲ VEIKSMAI

8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, lankomumas fiksuojamas popieriniame dienyne (toliau – Dienyne) dienyno nuostatų nustatyta tvarka.
9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai vaikui negalint atvykti į ugdymo įstaigą:
- 9.1. jei vaikas neatvyks į ugdymo įstaigą tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) praneša grupės mokytojui iki 8. 30 val. telefonu.
- 9.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo prašymą dėl nelankytų dienų pateisinimo (priedas Nr. 1.), įrašydami nelankymo priežastį.
- 9.3. užpildyta prašymo forma (būtinai su parašu), ar kitus neatvykimą pateisinamus dokumentus pateikia grupės mokytojui atvykus į ugdymo įstaigą arba skanuotą el. paštu.: darzelisnikstukas@gmail.com
- 9.4. jei vaikas serga ir jo liga tęsiasi ir kitą mėnesį, apie tai tėvai (globėjai, rūpintojai) priešpaskutinę einamojo mėnesio ugdymo dieną telefono skambučiu, žinute ar atvykus į ugdymo įstaigą informuoja grupės mokytoją.
10. Mokytojo/ grupės auklėtojo veiksmai:
- 10.1. grupės auklėtojas kasdien iki 8.30 pažymi vaikų lankytas ir praleistas dienas;
- 10.2. grupės auklėtojas įregistruoja prašymą dėl nelankytų dienų į dienyno tam skirtą lapą.
- 10.3. du kartus į savaitę prašymus dėl nelankytų dienų pateisinimo (priedas Nr. 1.) grupės auklėtojas pristato į ugdymo įstaigos raštinę.
- 10.4. už praėjusį laikotarpį (mėnesį) užpildyta nelankytų dienų registraciją iki kito mėnesio 5 d. pristatoma įstaigos buhalteriiui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ugdymo įstaigos darbuotojai atsako už informacijos teisingumą pagal šiame Apraše jiems pavestas funkcijas. Jie pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu bei su vėlesniais jo pakeitimais – jam įsigaliojus.
12. Aprašas viešai skelbiamas Skyriaus interneto svetainėje <http://www.nrmokykla.lt/>
13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su šiuo Aprašu grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu bei skelbiant viešai Skyriaus interneto svetainėje.
14. Aprašas gali būti keičiamas ir /ar papildomas, pripažįstamas netekęs galios keičiantis teisės aktams Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

*Biržų „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio Radviliškio pagrindinio
ugdymo ir daugiafunkcio centro vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
programas ugdymo dienų lankomumo apskaitos bei nelankymo dienų pateisinimo tvarkos aprašo
1 priedas*

(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr.)

Biržų r. „Aušros“ pagrindinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

20 __ m. _____ d.
Nemunėlio Radviliškis

Prašau pateisinti mano sūnaus / dukros,,
(*vardas, pavardė*)
gimusio(s) nelankytas dienas Biržų r. „Aušros“ pagrindinės mokyklos Nemunėlio
(*gimimo data*)
Radviliškio pagrindinio ugdymo ir daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo
.....grupėje nuo 20 m..... mėn.d. iki 20 m.
(*grupės pavadinimas*)
.....mėn.d.

Nelankymo priežastis:

.....

.....

vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, parašas