

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019 – 2020 M. M. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

I. Mokyklos vizija

Saugi, kūrybiška, bendruomeniška mokykla.

II. Mokyklos misija

Teikti kokybišką ikimokyklinį ir prieš mokyklinį ugdymą, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą Nemunėlio Radviliškio seniūnijos bei aplinkinių vietovių mokiniams.

III. Mokyklos strateginiai siekiai

- 3.1 Ugdymo kokybės gerinimas siekiant mokinių pažangos;
- 3.2 Modernios, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas;
- 3.3 Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kultūros kūrimas, mokytojų profesinių kompetencijų ir lyderystės skatinimas.

IV. Bibliotekos tikslas

4.1. Aktyviai dalyvauti mokyklos veikloje ir modernėjančiame ugdymo procese. Siekti, kad biblioteka taptų informacijos centru visiems mokiniams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams. Tam tikslui kaupti reikalingą programinę ir mokomąją literatūrą, plėsti informacinę-bibliografinę fondą, dirbti su BIBLIO programa. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones. Lavinti mokinių skonį ir ugdyti vertybines nuostatas, skatinti tautiškumą.

V. Bibliotekos uždaviniai

- 5.1. Tirti skaitytojų poreikius ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2019-2020 m. m., 2019 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus bei naujokus su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
- 5.2. Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą.
- 5.3. Organizuoti bibliotekoje literatūrines parodas, skirtas rašytojų jubiliejams, atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
- 5.4. Kaupti informaciją: profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą, skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui bei literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą, skirtą kalbų lavinimui.
- 5.5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Biržų bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
I. INFORMACINĖ BIBLIOTEKOS VEIKLA				
1 uždavinys- Tirti skaitytojų poreikius ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2019-2020 m. m.				
1.1.	Skaitytojų poreikių tyrimas	Rugsėjis	M. Džėjytė-Storberg Klasių vadovai	Bus atsižvelgta į skaitytojų poreikius
1.2.	Naujų skaitytojų registracija, supažindinimas su bibliotekos	Rugsėjis	M. Džėjytė-Storberg Klasių vadovai	Mokiniai išmoks susirasti reikiamą informaciją

	taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Edukacinės pamokos.			
1.3.	Individualus darbas su skaitytoju, pateikusių konkrečių užklausą	Nuolat	M. Džejytė-Storberg	Bus atsižvelgta į skaitytojų poreikius
1.4.	„Lobių ieškojimas“ - tai informacinė gebėjimų pamoka, kur mokoma susirasti informacijos šaltinio vietą bibliotekoje.	Spalio mėn.	M. Džejytė-Storberg	Bus atsižvelgta į skaitytojų poreikius
II. KULTŪRINĖ IR METODINĖ VEIKLA				
2 uždavinys - Teikti pagalbą mokytojams planuojant ir vykdant ugdymo procesą				
2.1.	Skaitymo skatinimo akcijos: „Kūrybinė laboratorija“ – „Pasakos kelias“, „Ieškome personifikacijų“, Kuriamo trioletą, haiku, skaitytojų arbatėlė, imbierinis vakaras ir pan.	Kiekvieną mėnesio pirmadienį	M. Džejytė-Storberg J. Matusevičienė V. Vaitaitytė	Ugdys mokinių socialinius bendravimo įgūdžius. Populiarins knygų skaitymą
2.2.	Mokinių skaitymo skatinimas, skaitymo strategijos (užsiėmimai mokytojams)	Paskutinį mėnesio ketvirtadienį	M. Džejytė-Storberg J. Matusevičienė V. Vaitaitytė, Pradinių klasių mokytojos	
2.3.	„Mes mokomės skaityti“ (užsiėmimas pirmokams)	Spalio mėn.	M. Džejytė-Storberg, J. Mulokienė	
2.5.	Biblioteka-pasaulio išmintis. Šiaurės šalių bibliotekų savaitė (vakaro skaitiniai su tėveliais)	Lapkričio mėn.	M. Džejytė-Storberg, V. Vaitaitytė, ikimokyklinio skyriaus mokytojos	
2.6.	Advento papročiai. Popietė pradinių klasių mokiniams.	Gruodžio mėn.	M. Džejytė-Storberg, S. Balodytė	
2.7.	Renginys skirtas Valstybės atkūrimo paminėjimui	Vasario mėn.	M. Džejytė-Storberg, E. Timukas	
2.8.	Darbas su gabiais mokiniais	Nuolat	M. Džejytė-Storberg	
2.9.	Knygnešio diena	Kovo mėn.	M. Džejytė-Storberg	
2.10.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena	Gegužės mėn.	M. Džejytė-Storberg	
2.11.	„Metų skaitytojo rinkimai“	Gegužės mėn.	M. Džejytė-Storberg	
III. PARODOS BIBLIOTEKOJE				
3 uždavinys – organizuoti bibliotekoje literatūrinės parodas, skirtas rašytojų jubiliejams, atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.				
3.1.	Informacinių stendų leidyba	Nuolat	M. Džejytė-Storberg	Ruošiamos teminės knygų parodos, skirtos

3.2.	Europa viena – kalbų daug (Europos kalbų dienai)	Rugsėjo mėn.	M. Džejytė-Storberg	rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti
3.3.	Raimondui Kašauskui - 85	Spalio mėn.	M. Džejytė-Storberg	Mokiniai susipažins su Lietuvos rašytojų kūryba
3.4.	S. Nėries 115-osios gimimo metinės	Lapkričio mėn.	M. Džejytė-Storberg	
3.5.	F. H. Bernet-170	Lapkričio mėn.	M. Džejytė-Storberg	
3.6.	Kristinai Gudonytei - 70	Gruodžio mėn.	M. Džejytė-Storberg	
3.7.	Paroda „O aš tau seku žiemos pasaką“, 1-4 kl. mokiniams poezija apie žiemą	Sausio mėn.	M. Džejytė-Storberg J. Mulokienė	
3.8.	Knygnešių takais	Kovo mėn.	M. Džejytė-Storberg	
3.9.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-metis	Kovo mėn.	M. Džejytė-Storberg A. Navalinskienė	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdysis pilietiškumą ir patriotizmą.
3.10.	Paroda Žemės dienai 5-10 kl.	Kovo mėn.	M. Džejytė-Storberg A. Grigienė	
3.11.	Tarptautinei vaikų knygos dienai – „Knygų namelis“	Balandžio mėn.	M. Džejytė-Storberg	
3.12.	Velykų papročiai	Balandžio mėn.	M. Džejytė-Storberg	
3.13.	Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda „Naujos knygos“	Nuolat	M. Džejytė-Storberg	

IV. BIBLIOTEKOS FONDŲ KOMPLEKTAVIMAS

4 uždavinys - Kaupti informaciją: profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą, skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui bei literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą, skirtą kalbų lavinimui.

4.1	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	Gavus naujas	M. Džejytė-Storberg	Fondų papildymas grožine literatūra ir kitomis ugdymo priemonėmis.
4.2	Grožinės, informacinės literatūros užsakymas, vadovėlių poreikių tyrimas ir fondų pildymas.	Pagal poreikius	M. Džejytė-Storberg	
4.3	Vadovėlių kartotekos tvarkymas, nurašymas, priėmimas iš skaitytojų	Pagal poreikius	M. Džejytė-Storberg	

V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

5 uždavinys - Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Biržų bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.

5.1.	<p>Sudaryti darbo planą. Rinkti kraštotyrinę medžiagą iš rajoninės ir respublikinės spaudos apie savo mokyklą. Ruošti metines-statistines ataskaitas. Prižiūrėti bibliotekoje esančias technologijas ir dokumentus. Mokiniamis ir mokytojams teikti mokamas kopijavimo paslaugas. Bibliotekinį darbą vykdyti pagal patvirtintas pareigybes ir įstatyminius dokumentus. Dalyvauti pedagogų tarybos ir mokytojų susirinkimuose bei pateikti informaciją apie bibliotekos veiklą. Kasdien pildyti bibliotekos dienoraštį, bei vesti kitų dokumentų apskaitą. Kas mėnesį patikrinti gaunamų spaudinių kieki pagal buhalterijoje gaunamas sąskaitas-faktūras.</p>	nuolat	M. Džėjytė-Storberg	Skatins dalykinį bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą, savišvietą.
------	--	--------	---------------------	--

Bibliotekos vedėja

M. Džėjytė-Storberg