

PATVIRTINTA

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos direktoriaus
2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.
V-434

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kaimuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas (toliau – mokiniai), vežimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių vežimą mokykliniu autobusu organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimą mokykliniu autobusu, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į Mokyklą ir atgal.

3. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. **mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

3.2. **mokykla** – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra formalusis ir neformalusis švietimas;

3.3. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi;

3.4. **mokinių vežimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į Mokyklą ir parvežami atgal;

3.5. **mokyklos bendruomenė** – mokytojai, mokiniai, jų tėvai ir kiti asmenys, siejami mokymosi santykių ir bendrų švietimo tikslų;

3.6. **mokyklinio autobuso vairuotojas** – direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis darbo sutartį, galiojančią vairuotoja pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemones.

3.7. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti mokinių tautinį, pilietinį, dvasinį ir kultūrinį ugdymą;

3.8. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, kūno kultūros, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų, bei užklasiniai ir neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti;

3.9. **vežėjas** – įmonė, registruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei jų bagažą, teikianti keleivių vežimo paslaugas Savivaldybės teritorijoje vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais (toliau – vežėjas);

3.10. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su ugdymo įstaiga dėl mokinių vežiojimo, priklausantis automobilis.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

5. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu,

Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežiojimo organizavimo metodinės rekomendacijos).

6. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai mokyklinio autobuso vairuotojui nustatyti Tipinėje mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijoje, Kelių eismo taisyklėse, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose šių sričių reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokyklinių autobusų techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS

8. Mokiniai į Mokyklą vežami šiais būdais:

- 8.1. UAB „Biržų autobusų parkas“ - vietinio reguliaraus susiekimo maršrutais;
- 8.2. specialiųjų reisų autobusais;
- 8.3. mokykliniais, geltonaisiais autobusais;
- 8.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiomis transporto priemonėmis.

9. Į Mokyklą ir iš jos vežami:

9.1. mokiniai (vaikai), gyvenantys kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, besimokantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

9.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kurie nepajėgia patys atvykti į Mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje);

9.3. vežami pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi vaikai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą tvarką yra privalomas;

9.4. į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo Mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų;

9.5. mokiniai į neformaliojo vaikų švietimo būrelius, profesinio mokymo įstaigas;

9.6. mokiniai dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose;

9.7. mokiniai į konsultacijas Biržų rajono ŠPT;

9.8. mokiniai į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius pagal ugdymo programas;

9.9. socialiniai pedagogai, klasių vadovai, mokytojai, kiti švietimo pagalbos darbuotojai lankyti mokinių šeimose socialinėms problemoms spręsti;

9.10. mokytojai (darbuotojai) į kvalifikacijos kėlimo renginius, kai nereikia vežti mokinių;

9.11. kitais (mokyklos veiklos) mokyklos direktoriaus įsakymu nurodytais tikslais mokyklos nuostatuose numatytais veiklai vykdyti.

10. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ir / ar neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo.

11. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus mokinius (vaikus) ir neįgaliuosius mokinius (vaikus), kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydi ir juos pasitinka tėvai (globėjai, rūpintojai) o iš Mokyklos iki autobuso palydi mokinius lydintis asmuo arba kitas Mokyklos direktoriaus paskirtas Mokyklos darbuotojas.

12. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

13. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

14. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., klasės vadovas privalo sutvarkyti mokinio pažymėjimus: išduoti naujus, pratęsti galiojimo terminus, patikslinti važiavimo maršrutus.

15. Kai mokinys nebesimoko Mokykloje, jis privalo grąžinti mokinio pažymėjimą Mokyklai.

16. Pasikeitus mokinio gyvenamajai vietai ar mokiniui išvykus, klasės vadovas nedelsdamas privalo informuoti už organizuotą mokinių vežimą Mokyklos direktoriaus paskirtą atsakingą asmenį:

16.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 5 d. klasių vadovai socialiniam pedagogui pristato duomenis apie mokinių, gyvenančių toliau negu 3 km nuo mokyklos iš mokyklai priskirtų teritorijų, pavėžėjimo poreikį (4 priedas).

17. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., Mokyklos direktoriaus paskirtas už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, socialinis pedagogas, įvertinęs mokinių važiavimo poreikius, mokyklinio autobuso sustojimo vietas maršrutus, tvarkaraščius (3 priedas), sudaro vežamų mokinių sąrašus, ir, suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, teikia tvirtinti Mokyklos vadovui.

18. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., Mokyklos direktoriaus paskirtas už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, privalo pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Vežėjui mokinių, kurie važiuos Vežėjo autobusais sąrašus, patvirtintus Mokyklos direktoriaus parašu ir Mokyklos antspaudu. Sąraše (1 priedas) turi būti įrašyta: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokinio pažymėjimo numeris, gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas (nuo kokios iki kokios stotelės), mokinio važiavimo dienos (per savaitę). Per mokslo metus pasikeitus mokinio maršrutui ar važiuojančių mokinių sąrašui, Mokyklos direktoriaus paskirtas už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, nedelsiant pakeitimus suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir pristato Vežėjui.

19. Klasių vadovai iki kito mėnesio 5 dienos pateikia socialiniam pedagogui mokinių lankomumo ataskaitas:

19.1. Mokyklos direktoriaus paskirtas už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, iki kito mėnesio 5 dienos pagal iš klasių vadovų gautas lankomumo ataskaitas, suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi vežtų į Mokyklą ir iš jos mokinių faktinį dienų skaičių per mėnesį pagal sąrašą (2 priedas) ir jį pateikia Vežėjui.

20. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir, jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius, mokykloje organizuojamus renginius;

20.1. mokinių išvykimas mokykliniais autobusais derinamas pagal mokinių pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraščius.

21. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

22. Mokinių vykimo į Mokyklą ir iš jos laikas (Savivaldybės teritorijoje) negali būti ilgesnis kaip 2 val. (maršruto trukmė į vieną pusę negali būti ilgesnė kaip 1 valanda).

23. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą Mokykloje atsakingas mokyklos darbuotojas. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir yra paviešinti mokyklos informavimo priemonėse (skelbimų lentoje ir interneto svetainėje www.nrmokykla.lt), kelionių maršrutus ir tvarkaraščius turi turėti mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

III SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMAS

24. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytu(-ais) maršrutu(-ais) pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

25. Vežami mokiniai privalo turėti galiojantį mokinio pažymėjimą.

26. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

27. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instruktuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

28. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už organizuotą mokinių vežimą mokykloje atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

29. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Rekomenduojama, kad mokiniai turėtų nuolatinės sėdėjimo vietas.

30. Į Mokyklą atvežtus mokinius reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

31. Tik mokykliniam autobusui sustojus, mokiniai gali prieiti prie autobuso, norėdami įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

32. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

33. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

34. Mokyklinį autobusą turinčios Mokyklos direktorius:

34.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, nustato mokinių instruktavimo tvarką (5 priedas), tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

34.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginių aprašą nustato jo instruktavimo tvarką;

34.3. skiria už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

34.4. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse (interneto svetainėje www.nrmokykla.lt, skelbimų lentoje);

34.5. užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą;

34.6. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių vežimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina.

35. Pavėžėjimo poreikių nustatymas:

35.1. kasmet iki rugsėjo 5 d. klasių vadovai socialiniam pedagogui pristato duomenis apie mokinių, gyvenančių toliau negu 3 km nuo mokyklos iš mokyklai priskirtų teritorijų, pavėžėjimo poreikį (4 priedas);

35.2. už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo - socialinis pedagogas, atlikęs mokinių pavėžėjimo poreikio analizę, sudaro mokinių sąrašus, (3 priedas), kuriuose nurodo vežimo būdą: mokykliniu autobusu ar UAB „Biržų autobuso parko autobusais“.

36. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo vykdo Mokyklos vadovo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir Mokyklos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

37. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti Mokyklos direktorių ir / ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir t. t.).

38. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

38.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

38.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotūsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

38.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

38.4. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų;

38.5. mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

38.6. mokyklinio autobuso vairuotojui ir mokinius lydinciam asmeniui, už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui ir Mokyklos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Už mokyklinio autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinė mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

40. Mokiniam, vykstantiems reguliaraus vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susiekimo autobusais į rajonines, šalies ir kt. dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, egzaminų centrus laikyti brandos egzaminų, mokinių savivaldos nariams važiavimo į Mokinių savivaldos forumus ir organizuojamus renginius, kelionės išlaidos kompensuojamos pagal pateiktus bilietus ar kitus apmokėjimą už kelionę liudijančius dokumentus, kuriuos mokiniai pateikia Mokyklai.

41. Už mokinių vežimą Mokykloje atsakingas asmuo kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo poreikį, kokybę, priima sprendimus dėl mokinių vežimo gerinimo.

PRITARTA:

Mokytojų tarybos posėdžio

2019-12-20 protokoliniu nutarimu

PT-7

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio
pagrindinės mokyklos mokinių
vežimo organizavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

VEŽAMŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

20__m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokinio pažymėjimo Nr.	Gyvenamoji vieta	Maršrutas (nuo stotelės iki stotelės)	Mokinio važiavimo dienos į mokyklą per savaitę	Mokinio važiavimo dienos iš mokyklos per savaitę

Mokyklos direktorius

A.V. (parašas)

(vardas, pavardė)

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio
pagrindinės mokyklos mokinių
vežimo organizavimo tvarkos
aprašo
2 priedas

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

VEŽTŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS _____ MĖNESĮ
20__m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Mokinio pažymėjimo Nr.	Maršrutas (nuo stotelės iki stotelės)	Faktinės mokinio važiavimo dienos į mokyklą per mėnesį	Faktinės mokinio važiavimo dienos iš mokyklos per mėnesį

Mokyklos direktorius

A.V. (parašas)

(Vardas, pavardė)

3. Mokyklinio autobuso maršrutų schemas:

Sudarė

vardas, pavardė, parašas

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio
pagrindinės mokyklos mokinių
vežimo organizavimo tvarkos
aprašo
4 priedas

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ VEŽIOJIMO POREIKIŲ NUSTATYMAS

20__m. _____mėn.

Klasė	Vardas	Pavardė	Pavežamas				Gyvena toliau 3 km	Gyvena iki 3 km
			Mokykliniu		Maršrutiniu			
			Iš ryto	Po pietų	Iš ryto	Po pietų		
Iš viso:								

Pastaba: Iki stotelės eina daugiau kaip 3 kilometrus: _____

Informaciją pateikė:

vardas, pavardė,

parašas

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos mokinių vežimo organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO MOKYKLINIAME AUTOBUSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokinių elgesį laukiant autobuso, autobuse ir išlipus iš autobuso. Taisyklės paruoštos vadovaujantis „Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620.

2. Klasių vadovai kasmet rugsėjo 1 d. ir, esant poreikiui, aptaria su mokiniais šias taisykles, aptarimą užfiksuoja klasių saugaus elgesio instruktažų lapuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3. **Mokiniai privalo laikytis kelių eismo taisyklių (Skyrius „Pėsčiųjų pareigos“, „Keleivių pareigos“):**

- 3.1. laukti autobuso tik nustatytoje autobuso sustojimo vietoje;
- 3.2. vykdyti vairuotojo nurodymus autobuse;
- 3.3. įlipti/išlipti leidžiama tik autobusui sustojus;
- 3.4. mokykliniame autobuse nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saigos diržus, nevaikščioti, nešiukšlinti ir netriukšmauti, nedaryti žalos autobuse esančiais įrangai;
- 3.5. sugadinus turtą, atlyginti padarytą žalą;
- 3.6. apie įvykusius taisyklių pažeidimus autobuse, informuoti vairuotoją;
- 3.7. laikytis nustatyto autobuso atvykimo/išvykimo laiko;
- 3.8. į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni.

4. **Mokiniams draudžiama:**

- 4.1. pamačius atvažiuojantį autobusą, išbėgti į važiuojamąją kelio dalį
- 4.2. įlipant/išlipant stumdytis, spraustis pro duris;
- 4.3. stumdyti autobuso duris, kai lipa kiti mokiniai;
- 4.4. keiktis, spjaudyti, šiukšlinti, triukšmauti, vaikščioti, rūkyti, vartoti psichotropines medžiagas ir alkoholį, ar atlikti kt. veiksmus, galinčius pakenkti savo ir kitų mokinių sveikatai ir saugumui;
- 4.5. išstumti sėdintį mokinį iš vietos;
- 4.6. blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

5. **Išlipę iš autobuso mokiniai privalo:**

- 5.1. eiti tik pro autobuso galą (griežtai draudžiama eiti pro autobuso priekį);
- 5.2. norėdami pereiti per gatvę/kelį, gerai apsidairyti į abi puses (į kairę ir į dešinę), ar nėra atvažiuojančių mašinų;
- 5.3. eiti per gatvę tik tam skirtose vietose: pėsčiųjų perėjoje ar sankryžoje, kelią pereiti ten, kur jis gerai matomas į abi puses;

- 5.4. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti tik prieš transporto važiavimo kryptį, t.y. kairiąja kelio puse;
- 5.5. prie drabužių/kuprinės (matomoje vietoje) turėti prisisegus kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje atšvaitą;
- 5.6. eidami grupelėmis gatve/keliu nesistumdyti, nešūkauti, neišbėgti į važiuojamąją kelio dalį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokiniais, laukiantiems pavėžėjimo iš mokyklos namo ilgiau nei 30 min., sudaroma galimybė naudotis mokykloje esančiomis mokymosi ir laisvalaikio aplinkomis – sporto sale, biblioteka, skaitykla, konsultacijomis, ruošti pamokas „Namų darbų klube“.
 7. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus turi vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas mokyklos darbuotojas – socialinis pedagogas. Kelionių maršrutai, tvarkaraščiai paviešinti mokyklos interneto svetainėje www.nrmokykla.lt. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais autobuso vairuotojas mokinius supažindina atvežant ar parvežant į mokyklą.
 8. Mokiniai įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas atvažiuoja ir išvažiuoja iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku.
 9. Jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja, mokiniai skambina į mokyklą telefonais: raštinė +370 450 55174.
-

