

PATVIRTINTA
Biržų r. Nemunėlio Radviliškio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. V-343

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, reglamentuoja papildomo apmokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), kitais norminiais teisės aktais.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui; 3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Vartojamos sąvokos:

išsilavinimas – valstybės pripažįstamais dokumentais patvirtinta išsilavinimo pakopa;

darbo stažas – tai laikas, kurio metu asmuo turėjo darbo santykius, taip pat kiti laikotarpiai, kurie pagal norminius teisės aktus ar kolektyvines sutartis gali būti įskaičiuojami į darbo stažą;

darbo užmokesčio sandara – darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys), priemokos (už papildomą darbo krūvį ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą, iki 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio), mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ar viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų), premijos (įvertinus darbuotojo praėjusių metų kalendorinę veiklą labai gerai, atlikus vienkartinės svarbias užduotis);

pedagoginis darbo stažas – specialus darbo stažas, kuris nustatomas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

profesinio darbo patirtis – patirtis įgyta dirbant pagal darbo sutartį ar savarankiškai. Darbo patirtimi gali būti laikomas darbas bet kokios teisinės formos juridiniame asmenyje ar dirbant savarankiškai, kai dirbant tokį darbą yra atliekamos tos pačios ar panašios funkcijos, kurios yra nurodytos įstaigos vadovo patvirtintame konkrečios pareigybės aprašyme;

vadovaujamo darbo patirtis – tam tikro kolektyvo veiklos organizavimas, tvarkymas, buvimas atsakingu už organizacijos veiklą;

valanda (kontaktinė valanda, nekontaktinė valanda) – 60 minučių trukmės darbo valanda. Į darbo laiką yra įskaičiuojamos ir pertraukos tarp pamokų. Veiklos, kuri atliekama darbo

metu (t. y., darbo valandomis), turinys (mokytojo atliekamos funkcijos) ir organizavimas (pamokų, pertraukų, kitas laikas) yra darbuotojo ir darbdavio susitarimo ir mokyklos darbo tvarkos dalykas.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAI

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, taip pat mokytojų pareigybės.

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. Mokyklos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. Mokyklos kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. Mokyklos darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai)

7. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatorių kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, o mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

7. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

7.1. pareigybės pavadinimas;

7.2. pareigybės grupė;

7.3. pareigybės lygis;

7.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t.y. studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija), darbo patirtis (profesinė darbo patirtis, vadovams ir jų pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama)), profesinė kvalifikacija (jei reikia) pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija, reikiamų teisės aktų išmanymas, pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

7.6. gali būti nurodomas pavaldumas, atsakomybė už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

8. Darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamas pagal darbo sutartį, konkretūs pareigybiniai koeficientai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos,

darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri atitinka šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašyme ir/arba darbo sutartyse.

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
- 2) priemokos;
- 3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
- 4) premijos.

11. Pareiginės algos pastovioji dalis.

1) Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

2) Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas nustatyta Mokyklos vadovo ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių;

3) Mokyklos vadovo pavaduotojų nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos;

4) Kitų Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos. Konkrečius darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į Aprašo 4 priede nustatytus kriterijus bei motyvuotą tiesioginio vadovo siūlymą mokyklos direktoriui dėl konkrečiai darbuotojo pareigybei nustatytino pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

5) Darbininkams nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

12. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą.

13. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

14. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios:

14.1. valytojas;

14.2. kiemsargis;

14.3. pastatų ir sistemų einamojo remonto darbininkas;

14.4. sargas.

15. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies konkretų koeficientą nustato Mokyklos direktorius. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama jo darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojo vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai. Ar nustačius, kad Mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi)

viršija praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO IR PADIDINIMO KRITERIJAI

16. Mokyklos darbuotojų, nurodytų Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

17. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į Mokyklos ugdytinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

18. Mokyklos direktorius, įvertindamas Mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, gali padidinti A, B, C lygio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgdamas į kriterijus aptartus 4 priede.

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

20. Pagal Darbo apmokėjimo įstatymą Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

21. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Mokyklos darbuotojų, nurodytų Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose pareiginės algos kintamoji dalis pirmą kartą bus nustatoma 2018 metais atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, įvertinus Mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

22. Mokyklos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla bus vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

23. Mokyklos darbuotojo metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis Mokyklos darbuotojo vadovas.

24. Mokyklos darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

25. Priemokos.

25.1. Priemokos už papildomą darbo krūvį (pvz. projektai, konsultacijos, pavadavimas ir pan.), kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (priedas Nr. 6).

25.2. Priemoka skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių priemoka buvo skirta, Mokyklos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar priemokos mokėjimas iš viso gali būti nutrauktas.

26. **Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis**, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbą naktį (kalendorinis laikas nuo dvidešimt antros iki šeštos valandos, kai ar ne mažiau kaip ketvirtį viso darbo laiko per metus dirbama ne mažiau tris valandas per darbo dieną nakties metu) bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

27. Priemokos darbuotojams skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

VII SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

28. Premijos.

28.1. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos nurodytais atvejais:

- 1) atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis;
- 2) įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;
- 3) už rajoninėms, respublikinėms olimpiadoms ir konkursams, žaidynėms parengtų Mokyklos mokinių laimėtas prizines vietas;
- 4) už parengtų Mokyklos mokinių dalyvavimą tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose;
- 5) už projektų, renginių, konkursų, akcijų organizavimą ir vykdymą;
- 6) už dalyvavimą tarptautiniuose projektuose;

28.2. Premija gali būti skiriama Mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, įvertinus Mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

28.3. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius dvylika mėnesių padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Iki Aprašo įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išėtinės išmokos.

30. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

31. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus norminiams teisės aktams.

32. Apie šį Aprašą yra informuoti Mokyklos darbuotojų atstovai ir su jais pasikonsultuota dėl šio Aprašo.

SUDERINTA

Darbo tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d.
Protoliniu nutarimu Nr. DT-3

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdžio 2018 m. rugpjūčio 31 d.
Protoliniu nutarimu PT-5.

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos
Darbuotojų darbo užmokesčio apmokėjimo sistemos
1 priedas

**A IR R B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis: Vyr. buhalteris | 3,17–7,6 | 3,22–8,5 | 3,31–9,5 | 3,41–10,5 |
| B lygis: Kompiuterių prižiūros specialistas, Bibliotekininkas, Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams | 3,15–7,3 | 3,19–7,4 | 3,26–7,6 | 3,32–8,0 |

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos
Darbuotojų darbo užmokesčio apmokėjimo sistemos
2 priedas

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

| Pareigybės lygis C lygis | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| Mokytojo padėjėjas, Kasininkas – apskaitininkas, Muziejininkas, Raštinės vedėjas, Katilinės prižiūros darbininkas, Statybininkas, Sandėlininkas- saugos specialistas, virėjas | 3,12–5,3 | 3,14–5,4 | 3,16–5,6 | 3,18–7,0 |

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos
Darbuotojų darbo užmokesčio apmokėjimo sistemos
4 priedas

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI

| Pareigos | Darbų ir pareigybių vertinimo kriterijai | Pareiginės algos pastoviosios dalies arba tarifinio atlygio padidinimas, procentais |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbuotojai, priskirti A, B, C, D lygio pareigybėms | <p>1. Išsimokslinimas:</p> <p>1.1. Darbui atlikti išsimokslinimas nebūtinai;</p> <p>1.2. Vidurinis išsimokslinimas;</p> <p>1.3. Profesinė mokykla;</p> <p>1.4. Aukštesnysis išsimokslinimas, kolegija;</p> <p>1.5. Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras;</p> <p>1.6. Magistras;</p> <p>1.7. Mokslų daktaras</p> <p>2. Profesinio darbo patirtis (apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos; nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, vertinama profesinė patirtis, įgyta šioje įstaigoje).</p> <p>2.1. Darbas nereikalauja darbo patirties. Paprastas, pasikartojantis darbas;</p> <p>2.2. Reikalingas apmokymas darbo vietoje iki 3 mėn.</p> <p>2.3. Reikalinga 1 metų darbo patirtis. Darbas pasikartoja. Vidutinio sudėtingumo arba paprastas įvairus darbas;</p> <p>2.4. 1-2 metų panašaus pobūdžio veiklos patirtis;</p> <p>2.5. 3 metų panašaus pobūdžio veiklos patirtis ir 1 metų vadovavimo patirtis;</p> <p>2.6. 4-5 metų praktinė patirtis. Įvairus sudėtingas darbas;</p> <p>2.7. Didesnė nei 5 metų darbo patirtis, nuolatinis kvalifikacijos kėlimas;</p> <p>2.8. Gebėjimas apibendrinti duomenis ir pateikti jų analizę;</p> <p>2.9. Gebėjimas vadovauti funkciniai veiklos kryptinai;</p> <p>2.10. Ypatingi analitiniai sugebėjimai, didelė vadovavimo patirtis;</p> <p>3. Pareigų ir vadybos lygiai:</p> <p>3.1. Žemos kvalifikacijos reikalaujantys darbai;</p> <p>3.2. Vidutinės kvalifikacijos reikalaujantys darbai ir tarnautojų darbai;</p> <p>3.3. Aukštos kvalifikacijos darbai ir asocijuotų specialistų darbai;</p> <p>3.4. Specialistai;</p> <p>3.5. Vyresnieji specialistai ir žemutinės grandies vadovai;</p> <p>3.6. Padalinių vidutinės grandies vadovai;</p> <p>3.7. Centrinės administracijos vidutinės grandies vadovai;</p> <p>3.8. Teritorinių padalinių vadovai;</p> | Iki 30 % |

- 3.9. Aukščiausio lygio vadovai, atsakingi už konkrečią svarbią bendrovės veiklai sritį;
- 3.10. Aukščiausio lygio vadovai, atsakingi už visą organizacijos veiklą.

4. Sprendimų priėmimo mastas ir veikimo laisvė:

- 4.1. Standartiniai darbai;
- 4.2. Reikia priimti sprendimus, bet veiksmai yra kontroliuojami;
- 4.3. Sprendimai savarankiški, problemos apibrėžtos, kontroliuojamas rezultatas;
- 4.4. Darbas savarankiškas, kontroliuojamas kolektyvinis rezultatas;
- 4.5. Neapibrėžtos problemos, sprendimai nulemia rezultata;
- 4.6. Operatyviniai sprendimai, kurie nulemia veiklos rezultatus, turi jiems esminę įtaką;
- 4.7. Sprendimui priimti reikia analitinio problemos įvertinimo, sprendimo įtaka visai organizacijai (taktikai ir politikai);
- 4.8. Vadovavimas kolektyviniam valdymo organui, sprendžiant problemas, susijusias su svarbiausiais strateginiais klausimais;

5. Savarankiškumas ir kūrybiškumas darbe:

- 5.1. Aukštas struktūrizavimo lygis (rutininiai darbai);
- 5.2. Vidutinis struktūrizavimo lygis (fizinių profesijų darbai);
- 5.3. Žemas struktūrizavimo lygis (intelektualių profesijų darbai);
- 5.4. Žemas struktūrizavimo lygis, reikalinga informacija iš įvairių organizacijos padalinių;
- 5.5. Veiklą apsprendžia bendravimas su kitų padalinių nariais (grupės vadovas);
- 5.6. Užduotys apibrėžtos, bet reikalinga nuolat atnaujinama informacija iš išorės;
- 5.7. Vyrauja neapibrėžtos užduotys, reikia savarankiškai naudotis nuolat atnaujinama informacija iš išorinės aplinkos;
- 5.8. Labai didelis neapibrėžtumai, reikalaujantis kelių specialybių žinių;
- 5.9. Plačiaplaniškas darbas, reikalaujantis kūrybiškumo, naujoviškumo, intuicijos, aukšto išsilavinimo, tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių įvertinimo;

6. Atsakomybė:

- 6.1. Nėra materialinės atsakomybės;
- 6.2. Atsakomybė už darbo priemones;
- 6.3. Materialinių vertybių valdymas, nesusijęs su nuostoliais (maža nuostolių tikimybė);
- 6.4. Atsakomybė už grupės veiklos administravimą (grupių vadovai);
- 6.5. Didelė veiklos įtaka klientų išsaugojimui;
- 6.6. Atsakomybė už personalo ugdymą, finansinių išteklių naudojimą, darbo įstatymų taikymą;
- 6.7. Didelė finansinių sandorių įtaka organizacijos pelnui;
- 6.8. Atsakomybė už materialines ir finansines vertybes, nulemianti savarankiško regioninio padalinio veiklą arba veiklos sferą;
- 6.9. Atsakomybė už konkrečios veiklos politikos formavimą ir jos įgyvendinimą;

6.10. Atsakomybė už dideles materialines (finansines) vertybes ir žmogiškąjį kapitalą, susijusi su didelių nuostolių rizika;

7. Darbo sunkumas:

- 7.1. Nesudėtingas fizinis, nereikalaujantis nervinės įtampos darbas;
- 7.2. Sudėtingas fizinis darbas (vairuotojai ir pan.);
- 7.3. Epizodiškai sukeliantis nervinę įtampą darbas;
- 7.4. Darbas, susijęs su nuolatiniu protiniu ar fiziniu krūviu ir nervine įtampa;
- 7.5. Didelės protinės ir nervinės įtampos darbas; veikla, neregamentuota darbo laiku;
- 7.6. Didelės protinės ir nervinės įtampos darbas, susijęs su nuolatiniu rūpesčiu dėl visos organizacijos veiklos;

8. Darbo sąlygos:

- 8.1. Kabinetas ar kitas pastatas (darbo vieta), kuriuose kontroliuojamos darbo sąlygos;
- 8.2. Iš dalies galima kontroliuoti darbo vietos temperatūrą, ribotas santykis su purvu, triukšmu ir kvapais. Minimalus pavojus sveikatai ir saugumui;
- 8.3. Darbas su sudėtingais įrengimais, šiek tiek veikiamas gamtinių ar saugos veiksnių;
- 8.4. Sunkios fizinės sąlygos, dirbant šaltu oru, karštyje, dulkėse, triukšmingoje aplinkoje;
- 8.5. Nepalankios sanitarinės sąlygos arba sunkios psichologinės darbo sąlygos, esant normalioms fizinėms sąlygoms;
- 8.6. Darbas padidinto pavojingumo ar sveikatai ir saugumui nepalankiomis sąlygomis;
- 8.7. Darbas ekstremaliomis sąlygomis, neprognozuojamoje aplinkoje.

9. Specialios žinios:

- 9.1. Kalbų žinojimas;
- 9.2. Kompiuterių ir automašinių valdymo sugebėjimai, jei to reikia darbui;
- 9.3. Įnašas į veiklos efektyvumą (darbo reikšmingumas) (mokyklos, rajono, regiono, šalies, tarptautinis lygis);
- 9.4. Technologijos sudėtingumas;

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ
PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ
PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS
DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, AUKLĖTOJŲ, KONCERTMEISTERIŲ,
AKOMPANIATORIŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:
 - 1.1. pradinė klasių mokytojai;
 - 1.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai;
 - 1.3. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai;
 - 1.4. anglų kalbos mokytojai;
 - 1.5. rusų kalbos mokytojai;
 - 1.6. matematikos mokytojai;
 - 1.7. informacinių technologijų mokytojai;
 - 1.8. istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokytojai;
 - 1.9. geografijos ir ekonomikos ir verslumo mokytojai;
 - 1.10. fizikos mokytojai;
 - 1.11. gamta ir žmogus, biologijos ir žmogaus saugos mokytojai;
 - 1.12. chemijos mokytojai;
 - 1.13. dailės mokytojai;
 - 1.14. muzikos mokytojai;
 - 1.15. dorinio ugdymo (tikybos) mokytojai;
 - 1.16. dorinio ugdymo (etikos) mokytojai;
 - 1.17. kūno kultūros mokytojai;
 - 1.18. technologijų mokytojai;
 - 1.19. neformaliojo švietimo mokytojai;
2. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų minimumas, esant mokymo lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;
3. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 6,36-6,42 | 6,42-6,44 | 6,44- 6,5 | 6,52- 6,62 | 6,62- 6,82 | 6,82- 6,85 | 6,85- 6,89 |

| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Mokytojas | 6,89- 6,9 | 6,9- 6, 91 | 6,91- 6,92 | 6,92- 6,95 | 6,95- 6,97 | 6,97- 7,0 | 7,0- 7,05 |
| Vyresnysis mokytojas | | 7,05- 7,06 | 7,06- 7,08 | 7,08- 7,12 | 7,26- 7,4 | 7,4- 7,44 | 7,44- 7,47 |
| Mokytojas metodininkas | | | 7,47- 7,54 | 7,54- 7,68 | 7,78- 7,92 | 7,92 -7,96 | 7,96- 8,0 |
| Mokytojas ekspertas | | | 8,4- 8,58 | 8,58- 8,72 | 8,80- 8,94 | 8,94- 8,98 | 8,98- 9,02 |

II SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

4. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Mokytojas | 4,06–4,22 | 4,32–4,48 | 4,37–4,55 | 4,47–4,66 |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | |
| | iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Mokytojas | 4,34–4,51 | | 4,42–4,6 | 4,5–4,68 |
| Vyresnysis mokytojas | 4,74–4,94 | | 4,81–5,01 | 5,0–5,2 |
| Mokytojas metodininkas | 5,17–5,39 | | 5,32–5,54 | 5,46–5,66 |
| Mokytojas ekspertas | 5,9–6,13 | | 5,96–6,19 | 6,12–6,36 |

5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento vidurkis.

III SKYRIUS
SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, | 3,76–4,2 | 3,99–4,46 | 4,02–4,5 | 4,13–4,62 |
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 | |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, | 4,0–4,47 | | 4,12–4,59 | 4,17–4,65 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, | 4,61–5,16 | | 4,68–5,23 | 4,86–5,45 |
| Specialusis pedagogometodininkas, logopedasmetodininkas, | 5,01–5,6 | | 5,18–5,77 | 5,3–5,92 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, | 5,73–6,38 | | 5,79–6,46 | 5,94–6,64 |

6.1. Specialiesiems pedagogams, logopedams nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų minimumas.

IV SKYRIUS SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | |
| | iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | |
| Psichologo asistentas | 4,09–4,18 | 4,13–4,21 | 4,16–4,25 | 4,21–4,3 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas | 4,3–4,38 | 4,58–4,67 | 4,77–4,87 | 4,82–4,95 |

| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 4,82–4,87 | 4,9–4,96 | 5,07–5,13 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas | 5,4 –5,55 | 5,45–5,61 | 5,64–5,83 |
| Specialusis pedagogasmetodininkas, logopedasmetodininkas, surdopedagogasmetodininkas, tiflopedagogasmetodininkas, socialinis pedagogasmetodininkas, antros kategorijos psichologas | 5,95–6,14 | 6,1–6,29 | 6,26–6,48 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas | 6,71–6,93 | 6,91–7,13 | 7,07–7,28 |

- 7.1. Socialiniams pedagogams nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų minimumas.
8. Vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:
- 8.1. didinami 3 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
 - 8.2. didinami 4 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 3-4 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.3. didinami 4 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 8.4. didinami 5 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 5-6 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.5. didinami 5 proc. mokytojams kurių klasėje (grupėje) ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 8.6. didinami 6 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 7-8 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.7. didinami 6 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 8.8. didinami 7 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 9 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidurinius specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.9. didinami 7 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius;

- 8.10. didinami 5 proc. mokytojams mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;
- 8.11. didinami 3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;
- 8.12. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:
 - 1) išsimokslinimas;
 - 2) profesinio darbo patirtis;
 - 3) pareigų lygis;
 - 4) sprendimų priėmimo mastas;
 - 5) savarankiškumas ir kūrybiškumas darbe;
 - 6) atsakomybė;
 - 7) darbo sunkumas;
 - 8) darbo sąlygos;
 - 9) specialios žinios;
 - 10) mokymosi pagalbos teikimas ruošiant mokinius nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams;
 - 11) ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo prieinamumui užtikrinti;
 - 12) dirbant klasėse (grupėse), kuriose mokosi mokiniai iš nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos;
 - 13) Dėl veiklos sudėtingumo - dirbant jungtinėse klasėse;
 - 14) Mokyklos bibliotekai organizuoti;
 - 15) Direktorius pavaduotojo ugdymui funkcijoms vykdyti;
 - 16) ...ir kt.
9. Konkrečius mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato mokyklos direktorius.
10. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktingos ir nekontaktingos).
11. Kontaktingos valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.
 - 11.1. Kontaktingų valandų skirstymo principai, valandos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms.
 - 11.2. mokytojas su preliminariumi kitų mokslo metų darbo krūviu supažindinamas Mokytojų tarybos posėdyje iki vasaros atostogų. Mokytojams savaitinis pamokų krūvis gali keistis. Jo pakeitimai priklauso nuo:
 - 11.2.1. valandų, skirtų dalykui ugdymo plane;
 - 11.2.2. nuo mokinių (vaikų) skaičiaus klasėje / grupėje;
 - 11.2.3. nuo klasių (grupių) komplektų skaičiaus.
 - 11.3. skirstant kontaktingas ir nekontaktingas valandas, atsižvelgiama į mokytojo darbo krūvio pokyčius dėl 10 klasėse(-ėje), mokytojo mokytų, mokinių išėjimo iš mokyklos, mokytojo kompetencijas, mokinių pasiekimų rezultatus, mokymosi pažangą;
 - 11.4. mokytojų kontaktingų ir kitų etato dalies valandų skaičius gali keistis dėl objektyvių priežasčių (sumažėjus mokinių skaičiui klasėje ir dėl to nedalijant klases į grupes tam tikrų dalykų pamokose, mokiniams nebesirenkant neformaliojo švietimo užsiėmimų, pasikeitus ugdymo planui, sumažėjus klasių komplektų skaičiui mokykloje ir pan.). Apie šiuos pasikeitimus mokytojai informuojami pranešimu ir patikslinus pareigybės aprašymą kiekvienais metais rugpjūčio pabaigoje;

12. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, aptartos 5 priede:

12.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti;

12.1.1. už mokinių darbų tikrinimą (už 21 kontaktinę valandą 1-4 klasėse ir 24 kontaktines valandas 5-10 kl. per savaitę):

| Dalykai | 1–4 klasės | | | 5–8 klasės | | | 9- 10 klasės | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|---------------|------------|-------|---------------|--------------|-------|---------------|
| | mokinių skaičius klasėje, grupėje | | | | | | | | |
| | iki 11 | 12–20 | 21 ir daugiau | iki 11 | 12–20 | 21 ir daugiau | iki 12 | 12–21 | 22 ir daugiau |
| Užsienio kalba | | | | 0,6 | 1,3 | 2 | 2,6 | 3,3 | 4 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | | | 2,6 | 3,3 | 4 | 3 | 4,6 | 5,3 |
| Matematika | | | | 2,6 | 3,3 | 4 | 2,6 | 3,3 | 4 |
| Socialinio, gamtamokslinio ugdymo, informacinių technologijų, meninis technologijos, kūno kultra dalykai | | | | 0,6 | 1,3 | 2 | 0,6 | 1,3 | 2 |
| Pradinių klasių | 1,16 | 1,75 | 2,3 | | | | | | |

12.1.2. už pasiruošimą pamokoms (už 24 kontaktinių valandų per savaitę– 5,3 valandos.

12.2. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; vadovauti klasei (grupei), įsivertinti biudžetinės įstaigos veiklai, siekiant biudžetinės įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti. Aptartos 5 priede.

13. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

13.1. ugdymo (mokymo) programa, dalyko (dalykų grupė, mokymo modulis(-iai));

13.1.1. mokinių skaičiaus grupėje ar klasėje,

13.1.2. mokinių ugdymo(si) poreikių ir mokymosi pagalbos teikimo (dalykų modulių, papildomų pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo veiklų),

13.1.3. mokyklos ugdymo plane numatyto savaitinių ugdymo valandų skaičiaus kontaktinėms valandoms,

13.1.4. mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje apibrėžti mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijai, susiję su:

13.1.4.1. veiklos sudėtingumu,

13.1.4. 2. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma),

13.1.4.3. mokinių skaičiumi klasėje / grupėje,

13.1.4.4. kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti įgyvendinimo ypatybėmis ir apimtimis;

13.1.4.5. papildoma mokytojo kompetencija, reikalinga tam tikroms funkcijoms ar veikoms vykdyti;

14. Mokytojo darbo krūvio paskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes, siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis;

15. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių;

16. Mokytojų darbo krūvio sandara keičiama nesibaigus mokslo metams, jei mokytojui priskiriamos papildomos funkcijos: papildomos kontaktinės valandos ar numatoma veikla mokyklos bendruomenei. Tokiu atveju, susitarus, tikslinamas mokytojo pareigybės aprašymas nesibaigus mokslo metams;

17.1. mokytojas:

17.1.1. darbo sutartyje numatytas kontaktines valandas (pamokas, neformaliojo švietimo valandas, konsultacijas), atsižvelgdamas į pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų ir kitus tvarkaraščius, organizuoja mokykloje ir jos teritorijoje,

17.1.2. ugdymą gali organizuoti ir netradicinėse erdvėse (muziejuje ir pan.), įteisinus ugdymą kitoje erdvėje direktoriaus įsakymu,

17.1.3. vykdydamas funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis ir veiklą mokyklos bendruomenei, laisvai pasirenka darbo vietą. Išimtis, kai veikla organizuojama mokykloje, taikoma mokinių tėvų susirinkimams, tėvų dienoms, puoselejant mokyklos tradicijas, bendruomenės susirinkimams

18. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

| Pareigybė | Kontaktinės valandos | Nekontaktinės valandos | | Iš viso |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| | | valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti | valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti | |
| Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) | 504–756 | nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus | iki 40 proc. visų valandų skaičiaus | 1 512 |
| Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų) | 504–1 008 | nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus | iki 50 proc. visų valandų skaičiaus | |

19. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti.

20. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal šio priedo 7 ir 9 punktuose nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, aptartus 5 priede atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros.

21. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, suteikiama galimybė pavalgyti darbo vietoje jam patogiu laiku.

22. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, iki 30 % kontaktinių valandų, skirtų pasiruošti pamokoms, darbams planuoti, gali būti atliekama nuotoliniu būdu, ne mokykloje. Norėdamas darbus atlikti ne mokykloje, mokytojas teikia prašymą mokyklos direktoriui. Už darbo saugą atsako pats darbuotojas.

23. Pedagogai ir kiti darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su įstaigos darbo laiku, dirba pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar darbo grafiką.

24. Pedagogo darbo valanda – 60 min., iš kurių 45 min. yra skirtos tiesioginiam darbui su klase, likusias 15 min. pedagogas gali skirti mokinių konsultavimui, budėjimui ar poilsiui.

25. Mokinių atostogų metu ir, kai dėl įvairių priežasčių nutraukiamas ugdymo procesas (dėl oro temperatūros, karantino ar pan.), pedagogai dirba pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos planą.

26. Mokytojams už dalyvavimą Tėvų dienose, klasės susirinkimuose, mokinių lydėjimą į šalies olimpiadas, konkursus nedarbo metu (išskyrus savaitgalius), budėjimą mokyklos renginiuose ir kt. skiriamos papildomos laisvos dienos moksleivių atostogų metu.
