

PATVIRTINTA

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V–268

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos (toliau Mokyklos) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK–2433, 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V–46, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V–1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo V–608 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V–766 (2017 m. vasario 15 d. redakcija) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos susitarimais.
2. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, bendradarbiavimą su tėvais siekiant mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pažangos.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
 - 3.2. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;
 - 3.3. formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokimąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;
 - 3.4. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija), nusimatant tolimesnius ugdymosi žingsnius;
 - 3.5. kaupiamasis–skatinamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant padėti mokiniui teigiamai nusiteikti, apgalvoti ir organizuoti savo mokymąsi, apmąstyti mokymosi veiklą ir rezultatus;
 - 3.6. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
 - 3.7. ugdymosi rezultatai – palaiptamui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
4. Mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti ir įvertinti taikomi neformalieji ir formalieji vertinimo būdai. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją. Vertinama mokinio asmenybės raida, vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalusis vertinimas gali būti tik žodinis. Formalusis vertinimas taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius ir bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Toks vertinimas atliekamas pagal aiškius kriterijus, pagal patvirtintą vertinimo skalę ir turi aiškią įvertinimo išvadą.

II. VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TIKLSAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, išsiaiškinant jo stiprybes, ugdymosi poreikius ir siekti asmenybės ūgties bei nustatyti mokinio, mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę.
6. Vertinimo uždaviniai:
 - 6.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savivokos, socialumo, gyvenimo planavimo gebėjimų raidą, įsivertinti savo mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, planuoti tolesnę pažangą bei numatyti jos siekimo priemones ir būdus;
 - 6.2. padėti mokytojui nustatyti mokinio mokymosi galimybes, pasiekimus, mokymosi spragas, parinkti diferencijuotą ir individualizuotą turinį, nustatyti mokymosi pažangą,
 - 6.3. padėti klasės vadovui nustatyti mokinio asmenybės ūgties dinamiką, parinkti efektyvius būdus ir priemones spartesnei asmenybės ūgčiai;
 - 6.4. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) siekiant vaiko asmenybės ūgties ir mokymosi pasiekimų bei pažangos gerinimo;
 - 6.5. remiantis vertinimo duomenimis, suteikti mokinių ugdymosi poreikius atliepančią pagalbą,
 - 6.6. analizuoti mokinių asmenybės ūgties bei pasiekimų ir pažangos rezultatus, siekiant priimti sprendimus dėl tolesnės mokyklos veiklos.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio galias pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:
 - 7.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane;
 - 7.2. diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą – teminiame plane, programoje.
8. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją (1 priedas).
9. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją (2 priedas)
10. Mokytojai rugsėjo II savaitę su pavaduotoju ugdymui ir metodikos grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
11. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina mokinius su mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Kabinetų skelbimų lentoje informuoja apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.
12. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.
13. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. Kiekvienas mokytojas vertinimo tvarką fiksuoja dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programose, ilgalaikiuose teminiuose planuose.
15. Minimalus dalyko įvertinimų skaičius per pusmetį priklauso nuo dalyko savaitės pamokų skaičiaus. Minimalus įvertinimų kiekis – dalyko pamokų per savaitę skaičius. Pvz.: jei dalykas pamokų per savaitę yra vienas, per pusmetį mokinys turi gauti bent tris įvertinimus (pažymius arba tarpines įskaitas).

16. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo ir įsivertinimo tipai:
- 16.1. diagnostinis mokyklos lygiu:
- 16.1.1. diagnostinio vertinimo tikslas – išsiaiškinti mokinio pasiekimų lygį, su kokiomis savitomis problemomis susiduria mokinys, planuoti tolesnę veiklą pažangai siekti,
- 16.1.2. diagnostinis rašomas mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį) ir mokslo metų viduryje (vasario mėnesį), mokslo metų pabaigoje (gegužės mėnesį),
- 16.1.3. diagnostinis darbas gali būti rašomas atvykus naujam mokiniui, siekiant išsiaiškinti jo pasiekimų lygį,
- 16.1.4. diagnostiniai darbai nerašomi dorinio ugdymo, dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros, žmogaus saugos, pilietiškumo ugdymo, ekonomikos ir verslumo pamokose,
- 16.1.5. diagnostinio vertinimo rezultatai suteikia pagrindą tolesnių žingsnių, atitinkančių mokinių ugdymosi poreikius,
- 16.1.6. diagnostinio vertinimo apibendrintus rezultatus kiekvienas dalyko mokytojas pateikia kuriojam vadovui gegužės mėnesį;
- 16.2. diagnostinis nacionaliniu lygiu:
- 16.2.1. diagnostinio vertinimo tikslas – išsiaiškinti mokinio pasiekimų lygį, su kokiomis savitomis problemomis susiduria mokinys, planuoti tolesnę veiklą pažangai siekti,
- 16.2.2. 2, 4, 6, 8 klasių mokiniams organizuojami nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai, skirti mokykloms ir mokytojams įvertinti mokinių žinias, gauti grįžtamąjį ryšį, reikalingą ugdymo kokybei ir vadybai gerinti,
- 16.2.3. 10 klasės mokiniams organizuojamas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, skirtas patikrinti mokinių žinias baigiant pagrindinio ugdymo programą. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą;
- 16.3. formuojamasis:
- 16.3.1. formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi pasiekimus, daromą pažangą;
- 16.3.2. formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, informacija apie mokinio pažangą kaupiama mokytojo pasirinktu būdu,
- 16.3.3. mokykloje susitarta dėl tokių formuojamojo vertinimo įrankių:
- 16.3.3.1. „Mano lūkesčiai“ (3 priedas). Tikslas – susumuoti ir stebėti mokymosi laikotarpio rezultatus, kelti sau tikslus. Lentelės dalys „Praėjusių metų metinis rezultatas“, „Lūkesčiai I pusmečiui“ pildomos iki rugsėjo 5 d. Lentelės dalys „Signalinis“ pildomos lapkričio I savaitę ir balandžio paskutinę savaitę. Lentelės dalys „I pusmetis“, „Kaita“, „Lūkesčiai II pusmečiui“ pildomos vasario I savaitę. Lentelės dalys „II pusmetis“, „Kaita“, „Metinis“ pildomos birželio paskutinę mokymosi savaitę. Įrankio rezultatai naudojami mokinių mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymui ir atsakomybės skatinimui,
- 16.3.3.2. „Termometras“ (priedas Nr. 4). Kiekvienas mokinys mėnesio I klasės valandėlės metu pildo „Termometro“ lapą, kurio tikslas – įsivertinti kiekvieno mėnesio emocijas, saugumą, nuotaikas. Rezultatai naudojami gero mikroklimato tyrimui, emocinės pagalbos teikimui;
- 16.3.3.3. bendrosios kompetencijos įsivertinamos mokinių pildant „Kompetencijų vertinimo lentelę“ (5 priedas). Kiekvienas mokinys mėnesio I klasės valandėlės metu pildo lentelę, kurios tikslas – padėti mokiniams suvokti savo asmenybės unikalumą, gabumus ir polinkius, mokėti įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant bendrąsias kompetencijas. Duomenys kaupiami mokinio aplanke,
- 16.3.3.4. „Išmokimo stebėjimas“ – kiekvienas dalyko mokytojas formaliojo ir neformaliojo švietimo metu naudoja refleksijos, išmokimo stebėjimo metodus, kurių tikslas – nuolat stebėti mokinio ugdymosi procesą, laiku pamatyti besimokančiojo sunkumus, „čia ir dabar“ tinkamas įvertinti ir akcentuoti mokinio sėkmes ir nesėkmes. Rezultatai naudojami grįžtamajai informacijai,
- 16.3.3.5. mokinio aplanke – kiekvienas dalyko mokytojas skatina mokinį kaupti informaciją aplanke. Aplanką sudaro pačių mokinių atrinktų darbų rinkinys. Susitarta, kad aplanke

kaupiama su (įsi)vertinimu susijusi informacija, darbai, atspindintys mokymosi pažangą. Kiekvienas dalyko mokytojas individualiai taiko dalyko pažangos stebėjimo įrankį. Aplanko tikslas – padėti mokiniui suprasti savo mokymosi procesus, išsiaiškinti stipriąsias ir tobulintinas mokymosi sritis, kaupiant įrodymus apie savo žinias, gebėjimus kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus, taip pat geriau suvokti savo požiūrį į mokymosi prasmę ir naudą. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant dalykines kompetencijas;

16.4. kaupiamasis:

- 16.4.1. taikomas informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimui, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą, namų darbus, kūrybiškumą, iniciatyvumą gauna susitartą taškų skaičių (6 priedas),
- 16.4.2. kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas ir paaiškina mokiniams, kiek jie gauna taškų už tam tikrų užduočių atlikimą,
- 16.4.3. nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos, priima dalyko mokytojas, apibrėžia dalyko vertinimo sistemoje ir supažindina mokinius,
- 16.4.4. kaupiamieji taškai konvertuojami į balus, kai mokinys surenka sutartą skaičių arba baigiantis I ir II pusmečiui,
- 16.4.5. atliktų užduočių taškų skaičius skaičiuojamas taip: 100–85% taškų – aukštesnysis lygis. 84–65% taškų – pagrindinis lygis. 64–35% taškų – patenkinamas lygis. mažiau nei 35% – mokiniui reikalinga papildoma pagalba;

16.5. apibendrinamasis:

- 16.5.1. taikomas mokymosi rezultatams apibendrinti baigus temą, temų grupę,
- 16.5.2. apibendrinamiesiems rezultatams nustatyti gali būti rašomi kontroliniai, bandomieji egzaminų ir kiti rašto bei kūrybiniai darbai. Bandomųjų egzaminų darbų trukmė gali būti orientuota į atitinkamo dalyko egzamino trukmę,
- 16.5.3. apibendrinamiesiems rezultatams nustatyti gali būti naudojamas atsiskaitymas žodžiu,
- 16.5.4. apibendrinamuoju vertinimu laikomas ir įvertinimas, parašytas už dalyvavimą ar pasiekimus miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose, varžybose.

17. Prieš atliekant kontrolinį darbą mokiniams turi būti pateikiami vertinimo kriterijai.

18. Kontrolinio darbo rezultatai mokiniams pristatomi ne vėliau kaip po 2 savaičių.

19. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti per dvi savaites, bet ne vėliau kaip iki pusmečio pabaigos. Išimtiniais atvejais atsiskaitymo laiką mokytojas gali pratęsti, sprendimą suderinęs su mokiniu, klasės vadovu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe ir neatsiskaitęs mokytojo nurodytu laiku, tokią teisę praranda ir rekomenduojama jam rašyti nepatenkinamą įvertinimą („1“ arba „neįsk.“).

20. Parašius kontrolinį darbą, įvertinimas rašomas mokiniui atsiskaičius, įrašant komentarą, už ką gautas pažymys.

21. Neaiškiai parašyti, pribraukti, netvarkingai, ne pagal mokytojo reikalavimus pateikti kontroliniai darbai gali būti įvertinti nepatenkinamu pažymiu arba laikomi neatsiskaitytais.

22. 5-tų klasių mokiniams ir naujiems mokiniams taikomas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, per kurį nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Patenkinami įvertinimai šiuo laikotarpiu rašomi mokiniui pageidaujant.

23. Kiekvienam nepatenkinamam įvertinimui mokytojas privalo dienyne pateikti komentarą, už ką šis įvertinimas gautas.

24. Pagrindinio ugdymo programoje dorinis ugdymas, pilietiškumo pagrindų ugdymas, žmogaus sauga, pilietinė–socialinė veikla nevertinami pažymiais.

25. Norminis vertinimas:

- 25.1. 1–4 kl. „Peledžiukai“ ir 5–10 kl. „Like“ ženklai – kiekvienas klasės vadovas mėnesio pabaigoje pildo „Klasės vadovo“ lentelę (7 priedas), suveda klasės mokinių pažymių vidurkius. Paskaičiuoja pažymių vidurkio kaitą. Išrenka mokinį, kurio to mėnesio pažymių vidurkio aukščiausia kaita, duomenis perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 25.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui pildo „Pavaduotojo lentelę“ (8 priedas). Remdamasi lentelės duomenimis, organizuoja 5–10 klasių mokinių susirinkimą, kurio metu 5–10 klasių klasei, turinčiai aukščiausią bendrą pažymių vidurkį, dovanoja pereinamąjį prizą, skiria „Like“ ženkliuką. Kiekvieno mėnesio pirmą dieną, remiantis el. dienyno „Top 10 mokiniai“ rezultatais pereinamuoju prizu apdovanoja mokinį Nr. 1 bei 10 pirmųjų skiria „Like“ ženkliuką. Kiekvieno mėnesio pirmą dieną 5–10 klasių mokiniams (iš kiekvienos klasės vienam), kurių pažymių vidurkių kaita didžiausia skiria „Like“ ženkliuką;
- 25.3. 1–4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:
 - 25.3.1. vaiko individualios pažangos kiekvieno mėnesio pasiekimų lapo pildymas (9 priedas),
 - 25.3.2. pamokoje mokiniai individualią pažangą fiksuoja „Šviesoforo“ metodu,
 - 25.3.3. kiekvieno mokomojo dalyko mėnesio refleksija (skaičiuojami balai: žalia spalva – 3 balai, geltona – 2 balai, raudona – 1 balas). Vedamas mėnesio visų mokomųjų dalykų bendras vidurkis,
 - 25.3.4. mokinių pasiekimų pokyčių analizės lentelės pildymas (pildoma visų dalykų ir visus metus) (10 priedas),
 - 25.3.5. kiekvieno mėnesio pirmą dieną 1–4 klasių mokiniams (iš kiekvienos klasės vienam vaikui, kurio vidurkių kaita didžiausia, ir vienam mokiniui, kurio mėnesio vidurkis didžiausias) duodamas pelėdžiuko ženkliukas ir pildoma VIP lenta.

V. VERTINIMAS BAIGUS UGDYMO LAIKOTARPI

26. 1–4 klasių mokinių mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu elektroniniame dienyne, atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus:
 - 26.1. elektroninio dienyno mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis – patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;
 - 26.2. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
 - 26.3. dorinio ugdymo pasiekimams nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;
 - 26.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama: „p. p.“ arba „n. p.“.
27. 5–10 klasių mokinių mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
 - 27.1. patenkinamas įvertinimas 4–10 balų, įrašai: „įsk.“ (įskaityta), „atl.“ (atleista);
 - 27.2. nepatenkinamas įvertinimas 1–3 balai, įrašai: „neįsk.“ (neįskaityta);
 - 27.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta);
28. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį.
29. Metinis pažymys vedamas iš visų I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkio.
30. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.
31. Mokiniams, turintiems nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę–pilietinę veiklą, skiriamas papildomas darbas. Susitariama dėl galimos pakartotinio svarstymo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datas, papildomo darbo atlikimo trukmės,

konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgiama į mokinio tėvų (ar globėjų, rūpintojų) siūlymą.

32. Pakartotinai svarstomi mokinio mokymosi pasiekimai, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinyss turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklausoma mokinio, tėvų pageidavimo ir teikiamas siūlymas mokyklos vadovui.
33. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
34. Jei mokinyss, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais turimais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
35. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinyss, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusių pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.
36. Mokiniui per pusmetį praleidus daugiau kaip 50% pamokų ir neatsiskaičius už praleistą programos dalį bei kontrolinius darbus, vedamas nepatenkinamas įvertinimas – „1“ arba „neįskaityta“.
37. Klasės vadovas pusmečio ir metų pabaigoje suformuoja klasės dienyną, vadovaudamasis Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais mokyklos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–324.
38. Klasės pasiekimų ir pažangos ataskaitoje yra surašomi visų dalykų pusmečio bei metiniai pažymiai ir informacija apie lankomumą.
39. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis elektroniniame dienyne suformuotomis mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurias pristato ir aptaria vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje, tėvų susirinkimuose ir kt.
40. Klasių vadovai rengia asmenybės ūgties ir akademinės mokinių pažangos ataskaitas ir analizes, kurias pristato vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje, tėvų susirinkimuose ir kt.
41. Pasibaigus I ir II pusmečiui padėkos raštais apdovanojami mokiniai, kurie pasiekė aukščiausių rezultatų, bepraleido pamokų. Mokslo metų pabaigoje apdovanojamas „Pažangiausias mokinyss“ (surinkęs daugiausiai „Like“ ženkliukų) ir „Pažangiausia klasė“ (surinkusi daugiausiai „Like“ ženkliukų).

VI. BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS)

42. Mokinių tėvai (ar globėjai, rūpintojai) su mokinių pasiekimų vertinimo tvarka yra supažindinami mokslo metų pradžioje, informaciją apie kiekvieno dalyko vertinimą pateikiama mokyklos inertinėje svetainėje.
43. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus tėvus (ar globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais ir šiais būdais:
 - 43.1. elektroniniame dienyne dalyko mokymo apskaitos lapuose;
 - 43.2. rašant pagyrimus, pastabas, komentarus (nenurodomi lygiai, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.));

- 43.3. individualių pokalbių metu;
- 43.4. rašant komentarus mokinių rašto darbuose;
- 43.5. supažindinat tėvus su atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, metų), nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, PUPP rezultatais.
44. Tėvams (ar globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės naudotis internetu, kiekvieno mėnesio pradžioje iš elektroninio dienyno atspausdinama ir atiduodama praėjusio mėnesio „Mokinio pažangumo lentelė“.
45. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose.
46. Lapkričio ir balandžio mėn. mokinių, kuriems gresia nepatenkinami dalyko/dalykų pusmečio įvertinimai, tėvams (ar globėjams, rūpintojams) atspausdinama ir pateikiama signalinių pusmečio rezultatų ataskaita.
47. Mokiniui, signaliniam vertinime turinčiam du ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, apie tai klasės vadovas informuoja Vaiko gerovės komisiją bei tėvus.
48. Nepatenkinamiems rezultatams išsitaisyti taikomos Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinės mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V–270 priemonės.
49. Pirmojo tėvų susirinkimo metu tėvai supažindinami su mokyklos mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu. Bent du kartus per metus individualus pokalbio su tėvu ir vaiku metu, klasių vadovai teikia tėvams informaciją apie individualią mokinių mokymosi ir asmenybės ūgties pažangą, susitaria dėl keliamų vaikams mokymosi ir asmenybės ūgties pasiekimų ir pažangos lūkesčių.
50. Administracija du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus (tėvų dienas), kurių metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą, aptaria bendradarbiavimo galimybes ir būdus, siekiant vaiko asmenybės ūgties.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.
 52. Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą tvirtina mokyklos vadovas, aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
 53. Mokytojas atsakingas už Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo įgyvendinimą.
-

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PRIEŠMOKYKLINĖS (VYRESNIOSIOS VIDURINIOSIOS) GRUPĖS VAIKO PASIEKIMŲ APRAŠAS

.....
(vardas, pavardė)

Tam tikru periodiškumu stebima vaiko raida ir pažymima tam tikru simboliu, pavyzdžiui, + ar kitokiu prie atitinkamos skilties pagal vaiko pasiektus gebėjimus: **pirmoji skiltis – pasiekti gebėjimai; antroji – gebėjimai dar formuojasi; trečioji – reikia pagalbos.**

Pirminis vertinimas

I pusmetis

II pusmetis

Sritis	Vaiko pasiekimai	<i>Pasiekti gebėjimai</i>	<i>Gebėjimai dar formuojasi</i>	<i>Pasiekti gebėjimai</i>	<i>Gebėjimai dar formuojasi</i>	<i>Pasiekti gebėjimai</i>	<i>Gebėjimai dar formuojasi</i>
I. Socialinė kompetencija	Apibūdina, kuo jis panašus į kitus vaikus ir kuo nuo jų skiriasi						
	Įvardija, kas jam yra įdomu, ką nori sužinoti ar išmokti daryti.						
	Paaiškina, ką sugeba atlikti savarankiškai, be suaugusiųjų pagalbos, o kur jam reikalinga pagalba.						
	Veikia laisvai, išradingai, kūrybiškai, drąsiai eksperimentuodamas, keisdamas, darydamas savaip						
	Veikdamas, žaisdamas laikosi taisyklių, susitarimų, geba kontroliuoti savo elgesį						
	Komentuoja, koks elgesys yra geras, o koks blogas, pateikia gero elgesio pavyzdžių						
	Gerbia savo ir kitų privatumą, saugo savo asmenines ribas (persirengiant, naudojantis tualetu, prausiantis, tausojant savo ir kitų daiktus ir kt.)						
	Rodo iniciatyvą susipažinti: užkalbina kitą, prisistato, paklausia, kviečia bendros veiklos						
	Jaučia kito nuotaikas, išgyvenimus, rūpestį, rodo užuojautą (nelaimingam, nuskriaustam, išduotam)						
	Įvardija galimus draugiškumo ženklus. Nusako, kaip dera atsakyti į reiškiamą palankumą.						
	Pakviečia vieną ar kelis vaikus žaisti, bendrai kurti darbelį ar kt., paaiškina savo ketinimus, išklauso kito asmens sumanymo, tariasi dėl taisyklių, derina veiksmus, suvaldo savo spontaniškus norus						
	Kreipiasi padėti, patarti, paaiškinti, ištikus nesėkmei ar sunkumams						
	Pasakoja apie savo šeimos, giminės šventes, tradicijas.						
	Elgiasi mandagiai, dėmesingai, tolerantiškai, atsižvelgia į suaugusiųjų prašymus, pageidavimus, gerbia jų nuomonę						

	Papasakoja apie vietas, kur lankosi, žaidžia, ilsisi. Įvardija, kokios tarnybos (parduotuvė, poliklinika, vaistinė, knygynas, bankas ir t. t.) yra jo gyvenamojoje vietoje, kokias paslaugas jos teikia						
	Brangina savo gimtinę, Tėvynę, kalbą, gerbia jos istoriją, papročius, tradicijas, domisi tautosaka, tautodaile, amatais, architektūra ir kt.						
II. Sveikatos saugojimo kompetencija	Laikosi kasdienių gyvenimo įpročių, padedančių saugoti ir stiprinti sveikatą (pvz.: pakankamai juda, sveikai maitinasi)						
	Elgiasi pagarbiai savo ir kitos lyties atžvilgiu						
	Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus						
	Tam tikrą laiką geba sutelkti dėmesį į konkrečią veiklą						
	Nusiramina, atsipalaiduoja žaisdamas, judėdamas, vartydamas knygeles, stebėdamas aplinką						
	Paaiškina, kaip galima susidraugauti ir palaikyti draugystę. Pateikia pavyzdžių						
	Komentuoja, kodėl negalima skriausti kito, muštis, stumdytis, tyčiotis, prasivardžiuoti ir t.						
	Atsispiria nepažįstamų žmonių kvietimui, įkalbinėjimams eiti pasivaikščioti, pasivažinėti, vaišintis, ką nors veikti ir t.						
	Neliečia nepažįstamų, įtartinų jo aplinkoje esančių daiktų, medžiagų						
	Paaiškina, kodėl be suaugusiųjų leidimo negalima naudoti elektrinių ir dujinių prietaisų, žaisti su aštriais daiktais, degtukais ir kt.						
	Atsargiai elgiasi gatvėje, kelyje; moka tinkamai elgtis jam įprastose eismo situacijose						
	Nurodo, kad jūdrius žaidimai, pratimai, mankšta padeda jaustis žvaliam ir stipriam						
	Atlieka smulkiosios motorikos judesius						
	Padedamas suaugusiųjų, stengiasi taisyklingai sėdėti, stovėti, gulėti, judėti						
	Valgo įvairių, šviežių, vertingą maistą – daržoves, vaisius, grūdų, pieno, žuvies, mėsos ir kt. produktus. Geba pasirinkti, kuris maistas yra vertingas, naudingas, o kurio reikėtų atsisakyti						
	Pateikia gėrimų, kuriuos vartoti sveika ir kuriuos reikia vartoti saikingai, pavyzdžių						
	Laikosi miego ir veiklos ritmo, padedamas suaugusiųjų						
	Komentuoja, kodėl reikia saugoti klausą, riboti TV ar kompiuterio skleidžiamą garsą						
	Padedamas suaugusiųjų ar savarankiškai prausiasi, šukuojasi, valosi dantis, plaunasi rankas (prieš valgį, pasinaudojęs tualetu, išsipurvinęs)						
	Kai pasijunta blogai, pasako apie tai suaugusiesiems						
Stengiasi, kad drabužiai ir avalynė būtų švarūs ir tvarkingi							

	Padedamas suaugusiųjų ar savarankiškai susitvarko savo buvimo vietą							
	Patiriamas suaugusiųjų ar savarankiškai pasirenka drabužius ir avalynę pagal orą							
III. Pažinimo kompetencija	Stebi, klausinėja apie gimtojo miesto, miestelio, kaimo žmones, jų gyvenimą, darbus, kūrybą							
	Stebi, klausinėja apie pievos, miško, vandens telkinių augalus, gyvūnus, jų gyvenimą							
	Domisi ir savarankiškai ar suaugusiųjų padedamas augina augalus, rūpinasi naminių gyvūnais							
	Domisi atmosferos, metų laikų kaitos, medžiagų kitimo ir kt. reiškiniais							
	Pasako, kam skirti įvairūs aplinkos daiktai (namų apyvokos reikmenys, daiktai, prietaisai), argumentuoja, kodėl reikia atsargiai ir saugiai su jais elgtis							
	Domisi, klausinėja, tyrinėja savo gyvenamosios vietos ir iš patirties bei įvairių informacijos šaltinių pažintus istorijos, kultūros, meno objektus							
	Paaiškina ir iliustruoja pavyzdžiais, kad daiktus, reiškinius galima pažinti visais pojūčiais: žiūrint, liečiant, užuodžiant, ragaujant, klausantis, taip pat matuojant, apmąstant, atliekant bandymus							
	Atsargiai ir saugiai tyrinėja gamtą, renka informaciją							
	Skiria ir pavadina spalvas, formas, garsus, nusako daiktų dydį, erdvinę padėtį							
	Skaičiuoja iki dvidešimties, atskaičiuoja nuo dešimties, lygina, operuodamas daiktais, atlieka sudėties ir atimties veiksmus, nurodo, kuo ir kaip galima išmatuoti daiktų dydį, atpažįsta kai kuriuos skaitmenis, sutartinius ženklus							
	Gretina, grupuoja, klasifikuoja daiktus, apibendrina elementarią informaciją, daro išvadas							
	Nagrinėja realius faktus, sieja juos priežasties ir pasekmės ryšiais. Atpažįsta ir nurodo realius ir įsivaizduojamus, sufantazuotus dalykus							
	Paaiškina (spėja, prognozuoja), kas atsitiks, jeigu, pavyzdžiui, išardysime žaislą, užšaldysime vandenį ar ištirpdysime ledą, sumaišysime įvairias medžiagas ar skirtingų spalvų dažus, palaistysime vystančią gėlę ir t. t.							
	Paaiškina, kad turimą informaciją reikia tikrinti – abejojant, klausinėjant, tikslinant, perklausiant pašnekovo ir t. t.							
	Ieškodamas atsakymų, sprenddamas problemas, darydamas sprendimus, juos įgyvendindamas, elgiasi atsakingai: taupo gamtos išteklius, rūpinasi aplinkos švara ir t. t.							
IV. Komunikavimo kompetencija	Atidžiai klausosi grupės draugų, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, grupės svečių ar kitų suaugusiųjų pasakojimų, skaitomų ar pasakojamų tekstų, dalyvauja pokalbiuose, grupės projektuose ir kitoje veikloje							

	Paaiškina, kad, ko nors neišgirdus ar nesupratus, reikia pasitikslinti, paprašyti pakartoti, paaiškinti						
	Išklauso ir išgirsta kalbėtoją, supranta, ką jis sako						
	Reiškia savo mintis, sumanymus, jausmus, nuotaikas, nuomonę						
	Aiškliai, nuosekliai apibūdina, aiškina, informuoja, pasakoja, svarsto, diskutuoja (apie žaislą, knygą, gamtos reiškinių, savijautą, nutikimą, žaidimą, filmą, išvyką ir pan.)						
	Kalba įtaigiai, išraiškingai, įdomiai, naudoja įvairias intonacijas, pauzes, pabrėžia svarbiausią žodį ar frazę						
	Skiria aplinkoje girdimus perkeltine prasme vartojamus žodžius, tinkamai juos vartoja.						
	Kai kuriems žodžiams pateikia sinonimus ir antonimus						
	Išmano elementarias žodžių darybos, jų kaitymo, sakinių sandaros taisykles, taria daugumą gimtosios kalbos garsų						
	Atpažįsta savo gyvenamosios vietos ir (ar) savo šeimos kalbą, tarmę						
	Pasakoja apie kitas šalis, jų kalbas. Atpažįsta svetimos kalbos žodžius						
	Laikosi kalbos etiketo: mandagiai pasisveikina, atsisveikina, atsiprašo, mandagiai kreipiasi į bendraamžius ir suaugusiuosius						
	Naudojasi mobiliuoju telefonu ir (ar) kompiuteriu pokalbiams su artimaisiais, draugais, kitoms kultūroms, šalims pažinti						
	Pastebi garsų panašumus ir skirtumus. Sieja garsus ir raides						
	Atpažįsta daugumą raidžių, perskaito pavienius žodžiu (pvz., reikšmingus užrašus mieste), taip pat skaito kelių sakinių ar ilgesnius rišlius tekstus						
	Rašo daugumą raidžių (kartais raides rašo apsuktas), tinkamai laiko rašiklį						
	Išreiškia savo išgyvenimus, patirtį, mintis piešiniais, ženklais, žodžiais						
	Pasakoja apie savo mėgstamas knygas, veikėjus, jų nuotykius, poelgius. Klausosi skaitomų tekstų. Komentuoja ir interpretuoja veikėjų poelgius ir jų santykius; geba argumentuoti savo pasirinkimą						
	Pasakoja ir deklamuoja, seka girdėtas pasakas, mena mįsles, patys kuria, pvz.: perkuria tekstą (sugalvoja naujus veikėjus, keičia veiksmo eigą ar pan.), improvizuoja						
	Kartu su suaugusiaisiais lanko spektaklius, parodas, koncertus						
V. Meninė kompetencija	Nurodo, kas aplinkoje, gamtoje yra gražu: įdomios formos, įvairios spalvos, harmoningi jų deriniai ir kt.						
	Įvardija, ką ir kokia technika labiausiai mėgsta vaizduoti						
	Pasirenka priemones, kurios labiausiai tinka jo nuotaikai, idėjai, sumanymui atvaizduoti. Tinkamai, pagal paskirtį naudoja įvairias dailės priemones (pieštukus, teptukus, kreideles, guašą, molį ar kt., taip pat netradicines medžiagas)						

	Paaškina, kad ne visi dailės kūriniai yra vienodai vertingi						
	Atpažįsta tapybos, grafikos, skulptūros, keramikos, tekstilės kūrinių pavyzdžius						
	Skiria lietuvių ir kitų tautų tautodailės kūrinius						
	Įvardija kūrinėlio temą, idėją; paaiškina, kas nupiešta. Nusako, kuo jam patinka savo ar kitų darbai.						
	Ugdosi tvarkingo darbo įgūdžius: savarankiškai pasiruošia ir susitvarko veiklos, žaidimo vietą						
	Baigia pradėtus darbus						
VI. Muzika	Klausosi ir girdi aplinkos, gamtos, muzikos garsus, geba pajusti jų grožį; išsako savo nuomonę, pastebėjimus, jausmus						
	Mėgdžioja gamtos, aplinkos, miesto ir kt. garsus						
	Dėmesingai klausosi įvairių stilių ir žanrų muzikos, turi mėgstamų kūrinių						
	Dainai, šokiui, žaidimui naudoja įvairiausių garso išgavimo būdus: muša, braukia, pučia skambančius daiktus, instrumentus;						
	Žaidžia kontrastinga dinamika ar tempais. Rimuoja paprastus darinius dviejų ir trijų dalių metru judėdamas (pavyzdžiui, žingsniuodamas, siūbuodamas ir pan.) ir pasitelkdamas žodį						
VII. Teatras Vadyba ir vaidinimo kūrimas dramatizavimas inscenizavimas	Improvizuoja, vaidina tai, kas jam įdomu, smagu. Vaidina įsivaizduodamas, fantazuodamas. Vaizduoja savo paties išgyventą patirtį arba vadovaujasi priešmokyklinio ugdymo pedagogo patarimais ir pasiūlymais						
	Atpažįsta ir įvardija lėlių, šešėlių, operos, baletto, pantomimos, cirko ir kt. vaidinimus						
	Atkartoja, pavaizduoja, perkuria vaidybos priemonėmis tai, kas jį supa, kas jam aktualu						
	Dalyvauja rengiant improvizaciją ar vaidinimą						
	Papasakoja, kokias gyvenimiškas ar sukurtas situacijas galima suvaidinti, apibūdina įsivaizduojamos situacijos aplinkybes (vietą, laiką, veiksmų seką), jos plėtojimąsi, veikėjų ypatumus, jų poelgių priežastis ir pasekmes.						
	Žino, kad per vaidinimus, improvizacijas, skirtas draugams, tėveliams, galima jaustis laisvai.						
	Paaškina, kaip elgtis vaidinimų metu: kaip praleisti einantį į savo vietą žiūrovą, kaip padėkoti vaidinusiems (paploti); pasako, ko nederia daryti – valgyti, šukšlinti, trypti ir kt.						
VIII. Šokis	Atpažįsta ir įvardija pagrindinius judėjimo būdus, judesius (šuoliukus, pritūpimus, sukinius, paprastus žingsnelius).						
	Kuria judesius ar jų seką, improvizuoja (pavyzdžiui, vaizduoja literatūros personažų, įvairių gyvūnų judesius)						
	Paaškina, kaip reikia judėti, šokti, kaip elgtis kultūros renginiuose						

	Nurodo, kodėl šokant svarbu derintis prie kito judesių, tempo, padėties erdvėje ir kt.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Išvada – rekomendacija tolesniam ugdymui ir ugdymui(si):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

**BIRŽŲ R.
NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
4 KLASĖS MOKINIO(ĖS)**

(vardas, pavardė)

PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

.....

(data)

Pasiekimų vertinimas: A – aukštesnysis lygis, PG – pagrindinis lygis, PT – patenkinamas lygis, N – nepatenkinamai, pp – padarė pažangą, np – nepadarė pažangos.

Pasiekimai	Verti- nimas	Komentari/ Rekomenda- cijos
DORINIS UGDYMAS (TIKYBA)		
Priimdamas pasaulį kaip dovaną, atpažįsta Dievo veikimo būdus.		
Brangina šeimos, tautos vertybes, sugeba jas paaiškinti ir siūlo, kaip jas puoselėti.		
Geba apmąstyti, vertinti, kurie žodžiai ar poelgiai buvo netinkami, ir moka atleisti bei atsiprašyti.		
Brangina Šventąjį Raštą, geba Bibliją lyginti su kitomis knygomis nurodydamas Dievo žodžio išskirtinumą.		
Pripažindamas Naująjį Testamentą kaip Gerąją Naujieną, geba surasti, perskaityti, trumpai paaiškinti pateiktas ištraukas.		
Išvardina ir trumpai paaiškina liturginių laikotarpių ir švenčių ženklus.		
Tiki maldos svarba gyvenime, moka pagrindines katalikų maldas.		
DORINIS UGDYMAS (ETIKA)		
Vertina savo individualumą, gerąsias savo charakterio savybes.		
Geba įveikti nesėkmes, moka paprašyti pagalbos. Geba atpažinti ir valdyti pyktį bei susivokti savo emocijų pasaulyje.		
Mandagiai bendrauja su vaikais ir suaugusiais. Geba dėmesingai išklausti kitą, yra tolerantiškas kitoniškumui.		
Geba konstruktyviai spręsti konfliktines situacijas.		
Suvokia, kad siekiant užsibrėžto tikslo, dirbant grupėje, drauge su kitais būtina laikytis bendrų susitarimų.		
Domisi savo tautos praeitimi, analizuoja dabartį, puoselėja tradicijas, sieja ateitį su Lietuva.		
Suvokia skirtingų profesijų žmonių darbo specifiką.		
Geba nurodyti džiaugsmo šaltinius, kuriuos teikia gyvenimas.		
LIETUVIŲ KALBA		
Kalbėjimas ir klausymas		
Atsižvelgdamas į adresatą, situaciją, geba kurti įvairius pokalbius; pasidalyti įspūdžiais apie perskaitytą knygą, matytą spektaklį, televizijos laidą ir kt.		
Siekia būti tolerantiškas, neįžeisti pašnekovo išsakydamas savo mintis ir jausmus.		

Aiškinasi nesuprantamus dalykus, klausia mokytojo ar klasės draugų; rodo susidomėjimą aptariama tema.		
Išklausęs pasaką, sakmę, padavimą, nusako svarbiausius įvykius ir veikėjus, atsako į klausyto teksto suvokimo klausimus.		
Geba pasekti pasaką, sakmę, padavimą.		
Siekia taisyklingai tarti kalbos garsus, tinkamai intonuoti, taisyklingai tarti ir kirčiuoti dažniau vartojamus žodžius.		
Skaitymas		
Sklandžiai ir sąmoningai skaito įvairius tekstus.		
Skaito šio amžiaus vaikams skirtą informacinę literatūrą. Savarankiškai randa reikiamą informaciją žodynuose, vaikams skirtose enciklopedijose, internete ir kt.		
Orientuojasi knygoje (autorius, pavadinimas, dailininkas, tekstas, iliustracijos, turinys, leidykla, išleidimo metai), pagal turinį susieško reikiamą tekstą.		
Skaitomo grožinio kūrinio įspūdžius išreiškia žodžiu ir raštu, geba: nustatyti temą, pagrindines idėjas, veikėjus, veiksmo vietą, laiką ir kt.		
Geba pasirinkti dominančias knygas, jas siekia skaityti iki pabaigos.		
Rašymas		
Rašo smulkesniu šriftu, įskaitomai, estetiškai.		
Kuria asmenine patirtimi pagrįstą bei pramanytą pasakojamąjį tekstą: kai pateikta pasakojimo pradžia ir (ar) pabaiga; kolektyviai aptarus pasakojimo gaires ir (ar) pagal savarankiškai sudarytą planą.		
Aprašo gyvūną, daiktą, įterpia aprašymą į pasakojimą.		
Taisyklingai rašo išmoktus žodžius, deda reikiamus skyrybos ženklus sakinyje bei sakinio gale.		
Nesudėtingos darybos žodžius suskirsto reikšminėmis dalimis, pažymi sutartiniais ženklais, moka padaryti giminiškų žodžių.		
Geba kelti klausimus sakinio žodžiams. Atpažįsta veiksnį ir tarinį.		
Atpažįsta ir taisyklingai vartoja veiksmažodžius, daiktavardžius, būdvardžius, būdorieveksmius.		
UŽSIENIO KALBA (1–OJI)		
Supranta paprastus mokytojo ar pašnekovo nurodymus ir prašymus.		
Supranta trumpo pokalbio, susidedančio iš žinomų žodžių ir frazių, pagrindinę mintį ir detales.		
Išklausęs supranta ilgesnių iliustruotų tekstų, kuriuose gali būti keli nežinomi žodžiai, pagrindinę mintį.		
Dalyvauja trumpame pokalbyje, siekdamas komunikacinio tikslo. Kalba vartodamas žinomus žodžius ir frazes apie save ir artimiausią aplinką.		
Trumpai papasakoja apie save, savo šeimą, draugą, augintinį ir kt.		
Perskaitęs supranta trumpus ir ilgesnius, bet regimąją informaciją paremtus tekstus, kuriuose gali būti nežinomų žodžių.		
Rašo labai trumpus tekstus (raštelius, sveikinimus, elektroninius laiškus), susidedančius iš žinomų žodžių ir frazių. Pateikia informaciją apie save.		
PASAULIO PAŽINIMAS		
Geba bendradarbiauti su kitais: išklausti kitą, argumentuotai išsakyti savo nuomonę. Ieško kompromisų siekiant bendro tikslo.		
Suvokia, nusako artimosios aplinkos socialinio gyvenimo procesus.		

Palygina žmonių gyvenimo būdą seniau ir dabar.		
Pagal charakteringiausias istorinio laikotarpio bruožus atpažįsta ir įvardija didžiuosius istorijos tarpsnius.		
Orientuojasi Lietuvos žemėlapyje. Elementariai išmano gaublį bei pasaulio pusrutulių žemėlapi.		
Susieja skirtingą žmonių gyvenimo būdą su klimatu, gamtos ištekliais, technologijomis.		
Atlieka paprastus stebėjimus. Tiria kasdienėje aplinkoje aptinkamų medžiagų savybes, atlieka bandymus.		
Nurodo šaltinius, iš kur gaunama energija. Pateikia Saulės ir vėjo energijos panaudojimo pavyzdžių.		
Nurodo keletą augalų ir gyvūnų prisitaikymo prie aplinkos pavyzdžių ir paaiškina gyvų organizmų prisitaikymo prie aplinkos reikšmę.		
Supranta sveikos gyvensenos pagrindus ir įtaką sveikatai.		
MATEMATIKA		
Domisi matematika, stengiasi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus.		
Vardina, perskaito, užrašo ir palygina natūraliuosius skaičius iki 10000; paprastąsias taisyklingas trupmenas bei dešimtaines trupmenas.		
Atlieka natūraliųjų skaičių sudėtį ir atimtį; daugybą iš vienaženklį, dviženklį skaičiaus bei apvalių triženklį ir keturženklį skaičių, dalybą iš vienaženklį ir dviženklį skaičiaus.		
Apskaičiuoja nesudėtingų skaitinių reiškinių ar dydžių skaitines reikšmes.		
Sprendžia paprasčiausias lygtis ir nelygybes su vienu kintamuoju.		
Atpažįsta ir teisingai pavadina plokštumos ir erdvės geometrinės figūras bei jų elementus. Praktiškai nustato, ar plokštumos geometrinė figūra yra simetriška.		
Nubraižo nurodyto didumo atkarpą, stačiakampį, apskritimą.		
Sprendžia paprastus uždavinius, kuriuose reikia atlikti veiksmus su matiniais skaičiais.		
Apskaičiuoja stačiakampio plotą ir perimetrą.		
Skaito informaciją, pateiktą stulpeline ar skrituline diagrama. Pavaizduoja pateiktus/surinktus duomenis stulpeline diagrama.		
DAILĖ IR TECHNOLOGIJOS		
Geba darbuose saugiai taikyti įvairius kūrybinės raiškos būdus ir technikas.		
Vartoja elementarias dailės sąvokas.		
Artimiausioje aplinkoje pastebi ir apibūdina įvairias gamtos ir žmogaus sukurtas formas bei nusako būdingiausias jų bruožus.		
Geba pastebėti ir įvertinti artimiausios aplinkos įvairių erdvių estetiką. Stebi, atranda bei aptaria artimiausioje aplinkoje esančius dailės kūrinius.		
Stebi aplinkoje vykstančius procesus, siūlo idėjas įvairių gaminių kūrimui. Geba pristatyti idėjos įgyvendinimo projektą.		
Kurdami tam tikrus gaminius ar jų detales, geba rasti reikiamą informaciją ir ją naudotis; suprantamai perteikti kitiems.		
Geba savais žodžiais apibūdinti, iš kokių medžiagų pagaminti buitinės aplinkos gaminiai; aptarti jų savybes bei poveikį žmogui.		
Numato gaminių kūrimo etapus. Saugiai, nuosekliai gamina gaminius.		
Savo sukurtais dailės kūriniais puošia klasę, kitas erdves mokykloje.		
MUZIKA		

Pagal individualias galimybes intonuodamas ir taisyklingai kvėpuodamas dainuoja nesudėtingas vienbalses dainas. Geba perteikti dainų nuotaiką.		
Girdi gretimų balsų skambėjimą ir derina savo balsą prie kitų.		
Geba iš natų solfedžuoti patogaus diapazono, nedidelės apimties melodijas.		
Užrašo elementarų ritminį diktantą, sudarytą iš žinomų natų.		
Geba dėmesingai išklausyti įvairaus žanro, tempo, apimties kūrinius. Remdamasis asmeniniais potyriais, vertina muzikinius kūrinius, apibūdina jų nuotaiką.		
Giliau pažįsta, analizuoja bei aptaria Lietuvos ir kitų tautų muzikos tradicijas.		
KŪNO KULTŪRA		
Geba taisyklingai skaičiuoti pulsą ir apibūdina, kaip kinta jo dažnis po fizinio krūvio.		
Paaškina, kokią žalą sveikatai, sukelia rūkalų, alkoholio vartojimas. Stengiasi pasirinkti kuo sveikesnius maisto produktus.		
Geba koordinuotai atlikti nesudėtingus judesius. Geba tolygiai paskirstyti dėmesį, atlikdamas du ar daugiau judesių vienu metu.		
Eina ir bėga lenktyniaudamas, įveikdamas nesudėtingas kliūtis. Tolygiai bėga grupėje. Bėga šaudykle ir atlieka specialius bėgimo pratimus, šuolių pratimus, kamuoliuko metimus.		
Žaidžia judriuosius žaidimus su pasirinktais sporto įrankiais laikydamasis taisyklių.		
Atlieka nesudėtingus akrobatikos pratimus saugiai, išlaikydamas statinę bei dinaminę pusiausvyrą. Moka pademonstruoti elementarius bendrosios gimnastikos pratimus.		
Moka saugiai judėti įvairia kelio danga ir įveikti pasitaikančias gamtines kliūtis. Saugiai žaidžia žiemos žaidimus.		
Noriai atlieka užduotis ir siekia asmeninio fizinio aktyvumo.		
ŠOKIS		
Pagal savo galimybes šoka sklandžiai ir išraiškingai (kontroliuodamas judesius, paisydamas šokio ritmo ir tempo, išreikšdamas judesio jėgą ir šokio nuotaiką), pavieniui, poroje ir grupėje.		
Jungia judesius į derinius su pradžia, plėtote ir pabaiga, atsižvelgdamas į temą, nuotaiką.		
Vartodamas nesudėtingas šokio sąvokas, savais žodžiais, aptaria stebėtą šokį. Palygina stebėtus šokius, aptaria jų panašumus ir skirtumus.		
Pastebi ir vertina, kaip šokis susijęs su šeimos, klasės, mokyklos, bendruomenės tradicijomis.		

Pasiekimus vertino mokytojai: mokytojo vardas, pavardė, dalykas _____
mokytojo vardas, pavardė, dalykas _____

Susipažinau: (tėvų, globėjų parašas) _____

PUPP ir NMPP	2 kl.	4 kl.	6 kl.	8 kl.	10 kl.
Lietuvių kalba ir literatūra					
Matematika					
Užsienio kalba					
Socialiniai mokslai					
Gamtos mokslai					

			Vardas, pavardė, parašas
I pusmetis	Kaip aš vertinu šį trimestrą.		
	Kokie mano žingsniai kitam trimestrui.		
	Tėvų nuomonė apie mokymosi rezultatus		

			Vardas, pavardė, parašas
II pusmetis	Kaip aš vertinu šį trimestrą.		
	Kokie mano žingsniai kitam trimestrui.		
	Tėvų nuomonė apie mokymosi rezultatus		

			Vardas, pavardė, parašas
Metinis	Kaip aš vertinu šį trimestrą.		
	Kokie mano žingsniai kitam trimestrui.		
	Tėvų nuomonė apie mokymosi rezultatus		

Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinė mokykla.....
(klasė).....
(vardas, pavardė)**KAUPIAMOJO VERTINIMO LAPAS****DALYKO MOKYTOJAS**

(vardas, pavardė)

Eil. Nr.	(Mokinio veikla pamokoje, namų darbai, klaidų analizė, kultūrinis gyvenimas)	Maksimali taškų suma	Surinkti kreditai	Mokytojo parašas

Pastaba:

Taškų keitimas į 10 balų vertinimo sistemą:

- 10 – 100–90
- 9 – 89–80
- 8 – 79–70
- 7 – 69–60
- 6 – 59–50
- 5 – 49–40
- 4 – 39–30
- 3 – 29–20
- 2 – 19 ir mažiau

Klasės

	V	VI	VII	VIII	IX	X
Rugsėjis						
Spalis						
Lapkritis						
Gruodis						
Sausis						
Vasaris						
Kovas						
Balandis						
Gegužė						
Birželis						



